



**INSPIRING REVOLUTIONARY
EDUCATIONAL CREDENTIALS**

Kapitel I

Cirkulär Ekonomi & Entreprenörskap



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Europeiska Kommissionens stöd
åt framställningen av detta
dokument utgör inte ett
godkännande av dess innehåll,
vilket endast återspeglar
upphovsmännens åsikter, och
Kommissionen kan inte hållas
ansvarigt för någon användning
av informationen i det.

OM PROJEKTET

OBEC (2020-1-SE01-KA204-077803) är ett KA2 strategiskt partnerskap som samfinansieras av Europeiska unionens Erasmus+. Leds av Swideas i Sverige samlar projektet partners i Kroatien (Regional Development Agency of Sisak-Moslavina County - SIMORA), Italien (LAI-MOMO Società Cooperativa Sociale & Università degli studi di Urbino Carlo Bo), Belgien (EURADA - Association Européenne Des Agences Development).

OBEC är ett innovativt projekt som syftar till att utforska potentialerna hos Blockchain-teknologi för att främja kompetensutveckling och erkännande av färdigheter och kvalifikationer genom att skapa ett innovativt system för att utfärda och validera inlärningsuppgifter på prov. Genom denna insats är projektets mål att uppmuntra professionell och akademisk integration av migranter, utbytesstudenter och individer med informell och icke-formell inlärningsbakgrund.

Genom att bidra till den utbildningsmässiga och ekonomiska integrationen av dessa målgrupper, tänker OBEC gynna individer med invandrarbakgrund, studenter, lärare, utbildningsinstitutioner och arbetsgivare. Med fokus på nyckelfrågan bristande enhetlighet och transparens i system för validering av meriter, förväntas denna insats resultera i positiva effekter i arbetssammanhang, främja anställbarhet, egenmakt och tillgänglighet till arbetsmarknaden.



1. INTRODUKTION

Under OBEC-projektet genomförde partnerorganisationerna olika upplärningskurser på sina anläggningar för att testa användningen av Blockchain-teknik för certifieringssyfte i utbildningssammanhang. Deltagarna i utbildningskurserna ackrediterades med en certifiering verifierad på Blockchain Technology, vilket gör den pålitlig, transparent, permanent och direktägd av eleven, som har en personlig nyckel för att komma åt den närhelst denne behöver. Kompetenserna som förvärvats under utbildningskurserna återspeglas också i elevernas certifieringar. Denna process gjordes genom ECTA-plattformen.

Utbildningskurserna utvecklades i 13 moduler:

1. Spelutveckling - Unity Program
2. Spelutveckling - Blender Program
3. Hur man startar ett företag
4. Skapa din affärsidé och planera
5. Hur man använder Blockchain Technology för att verifiera dina referenser
6. Läder bra laboratorium
7. Skrädderilaboratorium
8. Mjuka färdigheter för ansvarsfullt företagande
9. Arbeta i en cirkulär ekonomi - uppfostra ditt företag och ditt CV
10. Kritiskt tänkande
11. Logiska villfarelser, hur man känner igen dem och hur man undviker dem
12. Kodning i klassrummet
13. Etiska och moraliska problem med artificiell intelligens

1. INTRODUKTION

För att ge enkel åtkomst till modulernas innehåll har de 13 modulerna varit

samlat i fyra olika kapitel, enligt följande ämnen:

- Kapitel 1: Cirkulär ekonomi & entreprenörskap
- Kapitel 2: Skräddarsy
- Kapitel 3: Spel, kodning och teknik
- Kapitel 4: Logik och kritiskt tänkande

I det här dokumentet hittar du utbildnings- och vägledningsmaterial för modulerna som ingår i **Kapitel 1: Cirkulär ekonomi & entreprenörskap**.

Detta motsvarar modulerna 3, 4, 8 och 9.

För varje modul tillhandahålls strukturen, metodiken och annan användbar information, inklusive följande avsnitt:

1. Vad? – Ämnet och beskrivningen av kursen
2. Varför? – Motivationen och syftet med kursen
3. Vem? – Målgrupperna
4. Hur? – Metodiken
5. När? – Tidpunkten för varje del av kursen
6. Kursens milstolpar

Dessutom kan läsaren hitta allt utbildningsmaterial, inklusive kurspresentationer, facilitatoranteckningar och annat stödmaterial i **QR codes**. För detta kapitel finns presentationerna tillgängliga på engelska.

På detta sätt syftar OBEC till att främja överförbarheten av de presenterade utbildningarna till andra sammanhang.

1.1. BAKGRUND

Huvudmålet med att utarbeta och implementera en uppsättning av utbildningskurser var att främja deltagarnas anställningsbarhet genom att utveckla olika färdigheter, samtidigt som de förses med en certifiering som bygger på Blockchain-teknik (BC) som är pålitlig och transparent. För det ändamålet skapades de redan nämnda modulerna. Varje partnerorganisation implementerade de moduler de hade mest expertis inom.

Eftersom Blockchain-tekniken blir erkänd för dess potential att ge revolutionerande och positiva effekter inom olika sektorer och skapa pålitliga nätverk av information med minimala underhållskostnader, tillhandahåller den således en innovativ infrastruktur som är idealisk för att säkra, dela och verifiera inlärningsprestationer (Smolenski, 2016) på ett öppet och säkert sätt samtidigt som individens integritet och ägande garanteras. Målet med modulerna som ingår i den här utbildningsguiden är att introducera potentialen hos BC för utvecklingen av ett pålitligt och öppet system av utbildningscertifikat i Europa och utforska och tillämpa en befintlig teknik på utbildningsområdet.

Dessutom gjorde användningen av ECTA-plattformen för att tillhandahålla certifieringarna inkludering av de förvärvade kompetenserna för varje modul. Därför fick varje elev som deltar i en viss modul en certifiering med de förvärvade kompetenserna som är speciella för varje modul.

1.1. BAKGRUND


För att utforma kompetenserna användes ESCO-systemet som referens. ESCO (Europeiska färdigheter, kompetenser, kvalifikationer and Occupations) är den europeiska flerspråkiga klassificeringen av färdigheter, kompetenser och yrken, ett projekt från Europeiska kommissionen.

Som beskrivs av Europeiska kommissionen "ESCO fungerar som en ordbok, som beskriver, identifierar och klassificerar yrkesyrken och färdigheter som är relevanta för EU:s arbetsmarknad och utbildning. Dessa begrepp och relationerna mellan dem kan förstås av elektroniska system, vilket gör det möjligt för olika onlineplattformar att använda ESCO för tjänster som att matcha arbetssökande till jobb på grundval av deras kompetens, föreslå utbildningar för personer som vill omskola eller uppgradera etc.

ESCO tillhandahåller beskrivningar av 3 008 yrken och 13 890 färdigheter kopplade till dessa yrken, översatta till 27 språk (alla officiella EU-språk plus isländska, norska och arabiska).

Syftet med ESCO är att stödja arbetsrörlighet över hela Europa och därför en mer integrerad och effektiv arbetsmarknad, genom att erbjuda ett "gemensamt språk" om yrken och färdigheter som kan användas av olika intressenter i anställnings- och utbildningsämnen.

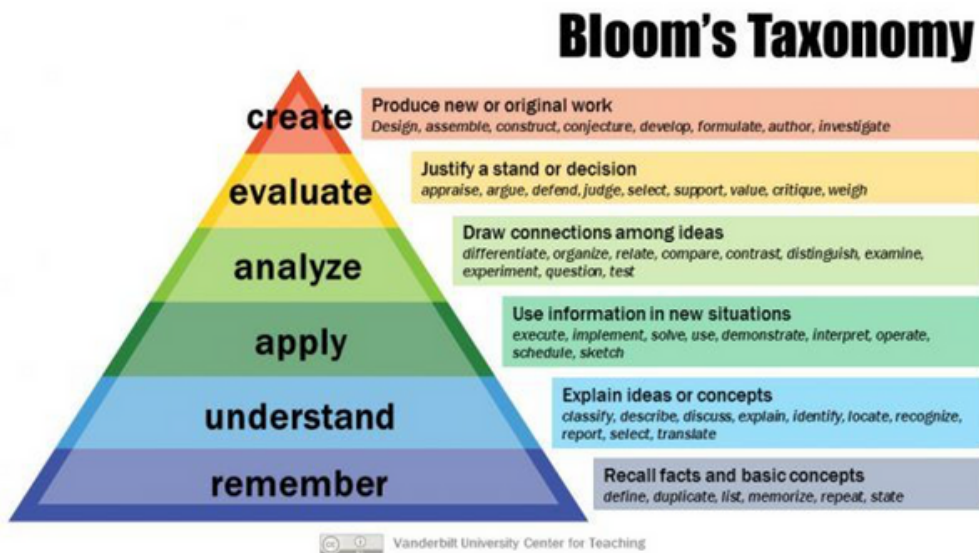
Därför använde OBECs partnerorganisationer ESCO-kompetenserna för att definiera de stora kompetensområdena (som kallas "Föräldrakompetenser" på ECTA-plattformen) som utvecklades på varje modul. Sedan kopplades sekundära kompetenser till de stora kompetensområdena. Ett exempel på det kan vara: linked to the major competence areas. An example of that can be:

- 
- Huvudkompetensområde (föräldrakompetens): Entreprenörskap
 - Sekundära kompetenser: beskriva en affärsidé, utarbeta en affärsplan, eko-entreprenörskap osv.

1.1. BAKGRUND

Dessutom användes Bloom's Taxonomy också för att designa kompetenserna och tilldela dem en viss kompetensnivå.

The Bloom's Taxonomy är en hierarkisk klassificering av olika nivåer av tänkande, från att komma ihåg till att skapa, som underlättar definitionen av den kompetensgrad som en elev kan uppnå i relation till en viss uppgift eller ett visst ämne.



Source: <https://www.bloomstaxonomy.net/>

Således använde OBEC Bloom's Taxonomy för att definiera tankenivåerna som uppnåddes för varje kompetens i varje modul. Nivå 1 hänvisade till att komma ihåg, medan Nivå 6 hänvisade till att skapa. Följer det tidigare givna exemplet:

- Stort kompetensområde (Föräldrakompetens):
Entreprenörskap
- Sekundära kompetenser: beskriva en affärsidé (Nivå 2 - förståelse), utveckla en affärsplan (Nivå 6 - skapa), eko-entreprenörskap (Nivå 2 - förståelse) etc.

1.1. BAKGRUND

Sist men inte minst är det värt att nämna att dessa utbildningar och testningen av certifieringen genom BC-teknologi är uppgifter inbäddade i OBEC:s andra intellektuella produktion, som bygger på de preliminära resultaten av OBEC:s första intellektuella produktion, Naming the Barriers, som handlade om den nuvarande europeiska kontexten rörande utbildningsreferenser och erkännande av kompetens/ förmågor, användningen av Blockchain-teknologier och de potentiella problem som finns när dessa tekniker används. Den sista punkten var att få en allmän bedömning av den europeiska rättsliga och institutionella inställningen till Blockchain-teknologier och formell certifiering av kompetenser.

The logo for Swide's, featuring the word "Swide's" in a blue, sans-serif font, with a small green plant icon growing from a grey base.

The logo for OBEC, featuring a circular icon composed of five colored dots (orange, yellow, green, blue, purple) arranged in a ring, followed by the letters "OBEC" in a bold, black, sans-serif font.

The logo for SIMORA, featuring the word "SIMORA" in a bold, sans-serif font with each letter in a different color (S: blue, I: orange, M: green, O: purple, R: yellow, A: green). Below it, the text "RAZVOJNA AGENCIJA SISAČKO MOSLAVAČKE ŽUPANIJE" is written in a smaller, blue, sans-serif font.

The logo for Lai-momo, featuring the word "Lai-momo" in a black, cursive font, with a stylized black graphic of a hand or a branch extending from the end of the word.

The logo for eurada, featuring a large blue stylized letter "e" with several blue stars of varying sizes around it, and the word "eurada" in a black, sans-serif font below it.

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Innehållsförteckning

2. Moduler	1
2.1. <i>Modul 3 - Hur man startar ett företag</i>	<i>1</i>
Vad?	1
Varför?	1
Vem?	2
När?	2
Hur?	2
Milstolpar/Märken	3
Innehåll	4
2.2. <i>MODUL 4 - Hur man skapar en affärsplan</i>	<i>1</i>
Vad?	1
Varför?	2
Vem?	2
När?	2
Hur?	2
Milstolpar/Märken	3
Innehåll	4
2.3. <i>MODUL 8 – Mjuka färdigheter för ansvarsfullt entreprenörstänkande</i>	<i>1</i>
Vad?	1
Varför?	1
Vem?	1
När?	1
Hur?	1
Milstolpar/Märken	2
Innehåll	2
2.4. <i>MODUL 9 - Arbeta i ett cirkulärt ekonomisammanhang: Kompetensutveckling av ditt företag och ditt CV</i>	<i>1</i>
Vad?	1
Varför?	1
Vem?	1
Hur?	1
Milstolpar/Märken	2
Innehåll	2
3. BILAGORNA	1
3.1 <i>MODUL 3 - Hur man startar ett företag</i>	<i>1</i>
3.1.1 JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH SKALA UPP ETT FÖRETAG – SVERIGE	1
3.2 Hur man startar företag i Sverige – Utbildningsmaterial	8
3.3. JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH SKALA UPP ETT FÖRETAG – BELGIEN	9
3.4 JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH UTÖKA ETT FÖRETAG – KROATIEN	16
3.5 JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH UTVECKLA ETT FÖRETAG – ITALIEN	24

2. Moduler

2.1. Modul 3 – Hur man startar ett företag

Vad?

Att ta det första steget för att göra ditt jobb är nästan detsamma som att kliva ut ur dagdrömmandet till det verkliga livet. En massa frågor och tvivel måste besvaras, steg för steg, medan du blir medveten om vad du vill och hur ditt mål kommer att se ut. Med det kommer du att få säkerhet, som en konsekvens av det förverkligandet av dina idéer och samtidigt kommer du att försöka vara beredd för de förändringar som kommer genom att starta ditt eget företag.

För att starta ditt eget företag, det viktigaste är att ha en affärsidé, genom att välja vad du ska börja med och vad som kan locka potentiella kunder. Ibland kan det vara en lång process eftersom det inte räcker att bara vilja göra något självständigt, det är också viktigt att ha en viss plan och tänka nog över vad som kan intressera andra människor. Deltagarna kommer att kunna förbereda och definiera de olika typerna av kommersiella aktiviteter och bekanta sig med koncepten av egenföretagande och marknadsanalys.

Huvudämnen:

I modulens introduktionsprocess kommer deltagarna att bekanta sig med föreläsarna, det utrymme där klasserna hålls och den utrustning de kommer att använda.

Deltagarna i utbildningen kommer att presenteras med sätt att starta företag i de olika projektländerna som är Sverige, Italien, Kroatien, och Belgien. Varje person som vill bli entreprenör får flera möjligheter att komma in på marknaden.

När man startar ett nytt företag kan det utformas enligt olika organisatoriska juridiska former. Valet av den organisatoriska juridiska formen av entreprenörskap väljer indirekt vilken form av skatt som ska betalas.

Var och en av de organisatoriska juridiska formerna regleras av en viss lag: företagslagen, hantverkslagen, förordningen om redovisning av ideella organisationer etc. Dessa organisatoriska juridiska former kräver vissa villkor och dokumentation beroende på typen av organisatorisk juridisk form. I bilagan till denna läroplan finns en detaljerad lista över nödvändig dokumentation och villkor för en viss organisatorisk juridisk form i projektländerna.

Deltagare i utbildning kommer att lära känna till både de inländska och utländska serviceapplikationer för företagare och entreprenörer. Informations- och kommunikationsteknik spelar idag en ledande roll i entreprenörskap. Power of service-applikationstjänster är tillgängliga "alltid" och "överallt", även via mobil enheter, vilket möjliggör fri användning av tillgängligt innehåll och möjligheten att skapa ens eget.

Ett av ämnena är att välja rätt beskattningsmetod. Rätt beslut kan ge betydande besparingar, öka konkurrenskraften på marknaden och minimera skatteriskerna.

Varför?

Att starta och driva eget företag kräver mycket energi och motivation. Det är statistiskt visat att människor i tjugoårsåldern och trettioåret är de mest motiverade och har ambitiösa idéer samt planer för framtiden. För att starta ditt eget företag

först och främst behöver du en affärsidé och sedan förverkligandet av den. Att skapa en affärsplan är ett krav för att kunna gå vidare med företaget.

Vem?

- Arbetslösa
- Ungdomar som tog examen från gymnasiet
- Människor som är missnöjda med det nuvarande jobbet
- Individer som vill starta eget företag

När?

Tidtabellen ska presenteras på följande sätt: total varaktighet är 3,5 timmar, uppdelad i - ämne "Bekanta dig med utbildningsinstitutionen" som varar 0,5 timme; ämne "Olika sätt att starta företag" som varar 0,5 timmar, ämne "Hur man registrerar ett företag" som varar 1 timme; ämne "Juridiska aspekter av entreprenörskap" som varar 0,5 timme; ämnet "appar för företagare" som varar 0,5 timme; ämne "Skattesystemet" som varar i 1 timme.

Hur?

TEMAN	BESKRIVNING
Olika sätt att starta företag (Business Startup Procedures)	Hur startar du ditt eget företag? Övertagande av ett befintligt företag. Franchise (verksamhet under ett välkänt varumärke). Stödstrukturer för entreprenörskap (finansiering, inkubatorer, acceleratorer osv.). Varaktighet: 0,5 timme
Företagsledning och egenföretagande - Hur man registrerar ett företag	Hur man registrerar olika typer av företag: Kroatien (d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruga, OPG), Italien (SRL, SpA, DI, kooperativ), Sverige (AB, A/B, HB, KB), Belgien (NV, BV, VOF, CommV) och en analys av dessa juridiska former och deras egenskaper. Definition och identifiering av de olika typerna av partnerskap: enkla partnerskap, allmänna partnerskap, kommanditbolag. Definition och identifiering av de olika typerna av aktiebolag. Definition av kooperativens egenskaper Varaktighet: 1 timme
<u>Juridiska aspekter av entreprenörskap</u>	Obligatorisk dokumentation för registrering och start av eget företag. Nödvändiga villkor för registrering av företag med olika aktiviteter. För- och nackdelar med olika typer av företag. Varaktighet: 0,5 timme

<u>Serviceappar för företagare</u>	<p>Befintliga serviceappar i Kroatien (hitro.hr, www.poduzetnik.biz and www.fina.hr)</p> <p>Befintliga serviceappar i Sverige (www.sweden.se och https://starta-enskildfirma.se)</p> <p>Befintliga serviceappar i Italien (https://www.finanzaonline.com/ och www.fiscozen.it)</p> <p>Befintliga serviceappar i Belgien (www.haveitmade.be och www.proximus.be)</p> <p>Varaktighet: 0,5 timme</p>
<u>Skattesystem</u>	<p>Skattesystem för företagare i Kroatien</p> <p>Skattesystem för företagare i Sverige</p> <p>Skattesystem för företagare i Italien</p> <p>Skattesystem för företagare i Belgien</p> <p>Varaktighet: 1 timme</p>
<u>Minst antal deltagare</u>	5

Milstolpar/Märken

MILSTOLPE - Etablera ett företag

- Deltagare vet hur man skapar en affärsidé och hur man kommer igång med etableringen av en verksamhet.

Badge: Etablera ett företag som mottagits efter avslutad modul.

Innehåll

1. (Presentation English) [Hur man startar ett företag i Belgien, Kroatien, Italien, och Sverige - Det grundläggande](#)
2. (Presentation Italian) [Hur man startar ett företag i Italien](#)
3. (Presentation Sweden) [Hur man startar ett företag i Sverige](#)



**M3 - Presentation
English**



**M3 - Presentation
Italian**



**M3 - Presentation
Sweden**

OBS: ÅTKOMST VÅRT GRATIS MATERIAL OCH ANVÄND MED DINA ELEVER DIREKT GENOM QR-KODEN ELLER KLICKBARA LÄNKAR PÅ MATERIALBESKRIVNINGEN

PROBLEM MED LÄNKEN? KONTAKTA OSS! INFO@SWIDEAS.SE

2.2. MODUL 4 – Hur man skapar en affärsplan

Vad?

Entreprenörskap idag är ett av de begrepp som vi oftast stöter på i vardagen. Man kan säga att entreprenörskap idag har blivit den främsta bäraren av den sociala och ekonomiska utvecklingen i världen. Tanken är en idé om något, det representerar bara början på att komma in i "entreprenörskapsvärld". En affärsidé kan definieras som en kort beskrivning av de grundläggande åtgärderna i ett framtida företag. En av de viktigaste komponenterna i alla företag, om inte den viktigaste komponenten, är planeringen. Genom en detaljerad och konsekvent planering kontrollerar entreprenören kostnaderna och gör vissa intäktsprognoser i framtiden. Grunden för någon entreprenörsplanering återspeglas i form av en affärsplan. Affärsplanen är grunden och det första steget i förverkligandet av något entreprenörsprojekt och utan den är det osannolikt att något företag kan bildas. Detta är ett skriftligt dokument som beskriver all relevant information som behövs för att förverkliga själva projektet, vare sig internt eller externt. Deltagarna kommer att kunna förbereda sig och definiera de olika typerna av kommersiell verksamhet; bekanta sig med egenföretagande och marknadsanalys; definiera vad en affärsplan är, vad den är till för, hur den är strukturerad.

Huvudämnen:

I modulens introduktionsprocess kommer deltagarna att bekanta sig med organisationen som håller i utbildningen och dess funktion, de kommer samtidigt att bekanta sig med föreläsarna, det utrymme där klasserna hålls i och den utrustning de kommer att använda.

Att dagdrömma och planera är två väldigt olika saker. Om fokus för dina entreprenörsdagdrömmar är inriktad på de stora summor pengar du kommer att tjäna, kan du behöva ta ett steg tillbaka och överväga dina motiv när du väljer ett organisationsform för att starta ditt eget företag. Denna utbildning kommer att visa deltagarna den tydliga betydelsen av själv bedömning. Själv bedömning är en metod som består av en process där en person utvärderar sig själv, det vill säga hen identifierar och överväger sin prestation för att uppfylla en viss uppgift eller aktivitet. Ju mer en individ lyckas med själv bedömning av sig själv, desto mer framgångsrikt uppfyller hen sina behov. Effektiv själv bedömning är avgörande för kontinuerlig tillväxt och personlig utveckling. Efter objektiv själv bedömning kommer vi till utvecklingen av en affärsidé. Med deltagarna i utbildningen kommer en beskrivning av affärsidén att förklaras i detalj, vilka tjänster eller produkter de vill marknadsföra och vilka är de potentiella köparna av dessa tjänster och produkter. Det understryks i affärsplanen att det är av stor betydelse att berätta varför din produkt eller tjänst kommer att vara attraktiv för slutanvändarna. Genom en detaljerad försäljningsplan för en viss period visas lönsamheten för den tjänst eller de produkter som du erbjuder.

I den andra delen av utbildningen kommer deltagarna att lära sig att självständigt utveckla och skriva en affärsplan. En affärsplan är ett dokument som man baserar den framtida verksamheten på. Den består av en beskrivande del och kvantitetsräkningar, och i den visar vi vårt uppdrag, vision och sätt att förverkliga själva affärsidén, samt prognoser för framtida intäkter och kostnader. Entreprenören presenterar sig med en affärsplan eftersom han presenterar sitt arbete, mål, idéer och kunskap så det är mycket viktigt att dokumentet gör ett gott intryck på läsaren. De frågor som bör besvaras i slutet av utarbetandet av planen är: Var är jag nu? Var vill jag vara? Hur ska jag ta mig dit?



Varför?

För att förverkliga idén behöver man en affärsplan. Affärsplanen innebär en beskrivning av affärsidén och de åtgärderna som är nödvändiga för att förverkliga arbetet. Den innehåller också en uppskattning av de mänskliga och finansiella kostnader som krävs och förväntade intäkter för att bedöma investeringens kostnadseffektivitet. När du känner ditt företag som din egen skugga och tror på dina egna produkter och tjänster är chansen att andra inte kommer att tro på dig minimal. Det som ökar antalet kunder är utbildning om hur de kan använda något, eller utbildning om nya, intressanta, kreativa sätt att använda något. Att demonstrera en viss produkt ökar alltid försäljningen av denna produkt, särskilt om köparen är intresserad av några nya kreativa idéer. Försäljningen av produkter leder till vinst och därmed till en växande önskan om framsteg i verksamheten.

Vem?

- Arbetslösa
- Ungdomar som just har tagit examen från gymnasiet
- Personer som vill förverkliga sin affärsidé i framtiden

När?

Tidtabellen ska presenteras på följande sätt: total varaktighet är 3,5 timmar, uppdelad i - ämnet "Självutvärdering" som varar 0,5 timmar, ämnet "Utveckla en affärsidé" som varar 1,5 timmar; ämnet "Skapa en affärsplan2 som varar 1,5 timmar.

Kursen kommer att genomföras enligt målgruppens intresse.

Hur?

TEMAN	BESKRIVNING
Självutvärdering	<p>Bedöm dina förmågor, kunskaper och färdigheter, dina egna fördelar och nackdelar.</p> <p>Utvärdera din ekonomiska situation:</p> <p>bestäm dina tillgångar, definiera ditt ansvar, beräkna nettovärdet, bestäm din inkomst, bestäm dina kostnader, bestäm den månatliga nettoinkomsten, bedöm konsekvenserna av din situation.</p> <p>Varaktighet: 0,5 timmar</p>
Utveckla en affärsidé	<p>Detaljerad beskrivning av en affärsidé: typ av tjänster eller produkter, vilka som är de potentiella köpare / kunder, varför kommer de att köpa din produkt / tjänst, försäljningsplan.</p> <p>Analys av de viktigaste faktorerna relaterade till företagets födelse: plats, juridisk form, aktiemarknad, investeringar, och kapital.</p> <p>Varaktighet: 1,5 timmar</p>

Skapa en affärsplan	<p>Hur man gör en affärsplan (beskrivning av dokumentets allmänna egenskaper och syftet): information om entreprenör; affärsidé och en vision, beskrivning av befintlig verksamhet (om det finns någon), beskrivning av aktiviteter som kommer att genomföras i projektet, plats, tekniska segment, marknadsundersökning och marknadsanalys</p> <p>(marknadsanalysfunktioner: introduktion till begreppen "mål kunder", "direkt och indirekt konkurrens", "referensmarknadens storlek", "marknadsandel" och marknadsplan (marknadsförings principer: grundläggande element; definition av "marknadsföring"; introduktion till marknadsföringsstrategier: "Marknadsföringsmixen), finansiella aspekter (introduktion till den ekonomiska och finansiella planen och identifiering av dess olika delar: investeringsplan, plan för finansieringskällor, plan för kostnader och intäkter, prognosbudget), slutsatser.</p> <p>Varaktighet 1.5: timmar</p>
Minst antal deltagare	5

Milstolpar/Märken

MILSTOLPE - Skapa en affärsplan

- få kunskaper i själv bedömning, egenföretagande och affärsplanutveckling.

Badge: Business Plan skapande mottagen efter att ha avslutat modulen.

Innehåll



1. [Hur man byger en affärsplan - Det grundläggande](#)
2. [Hur man bygger en affärsplan - Lai-momo](#)
3. [Hur man bygger en affärsplan - Swideas](#)
4. [Hur man bygger en affärsplan - EURADA](#)

OBS: ÅTKOMST VÅRT GRATIS MATERIAL OCH ANVÄND MED DINA ELEVER DIREKT GENOM QR-KODEN ELLER KLICKBARA LÄNKAR PÅ MATERIALBESKRIVNINGEN

PROBLEM MED LÄNKEN? KONTAKTA OSS! info@swideas.se



2.3. MODUL 8 – Mjuka färdigheter för ansvarsfullt entreprenörstänkande

Vad?

Denna modul innehåller allmän kunskap om mjuka färdigheter kopplade till kulturella och sociala aspekter som sannolikt kommer att ha stor inverkan på förmågan att hitta jobb och kommunicera effektivt med potentiella arbetsgivare och / eller konsumenter. Det inkluderar också konceptet och de mjuka färdigheterna som behövs för att främja ett socialt och miljömässigt ansvarsfullt entreprenörstänkande.

Varför?

Huvudmotivationen bakom kursen är att ge migranter kunskap om beteendenyanser som från sociala och kulturella sammanhang kan ha stor inverkan på hur väl de känner att de är integrerade i sina lokala samhällen.

Vem?

- Migranter/utrikes födda som går igenom etableringsprocessen
- Migranter/nyanlända som söker jobb
- Utbytesstudenter som söker praktikmöjligheter eller sitt första jobb
- Företagare eller blivande entreprenörer

När?

Tidtabellen ska presenteras på följande sätt: total varaktighet är 7 timmar, uppdelad i:

- Milstolpe 1: 2h
- Milstolpe 2: 2,5h
- Milstolpe 3: 2,5h

Kursen kommer att genomföras enligt målgruppens intresse.

Hur?

TEMAN	BESKRIVNING
Introduktion till ansvarsfullt entreprenörskap Presentation och reflektion	<ul style="list-style-type: none"> • Socialt entreprenörskap • Grönt entreprenörskap • Varför bli en social och grön entreprenör? • Reflektion • Frågestund
Att röra sig över kulturer Presentation och övning	<ul style="list-style-type: none"> • De största hindren för effektiv integration • Berättande övning

	<ul style="list-style-type: none"> • Grunderna i interkulturell kommunikation
<p>Att lära sig om mjuka färdigheter</p> <p>Presentation och reflektion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Förstå tabuspråk • Förstå stereotyper • Förstå icke-verbal kommunikation • Hur man kommunicerar med institutioner
Minst antal deltagare	5

Milstolpar/Märken

Delmål:

1. Introduktion till ansvarsfullt entreprenörskap
2. Att röra sig över kulturer
3. Att lära sig mjuka färdigheter

Märken: Kompetent kommunikatör

Innehåll



1. (Presentation English) [PowerPoint Presentation](#)
2. (Facilitator Notes English) [Facilitatoranteckningar](#)

OBS: ÅTKOMST VÅRT GRATIS MATERIAL OCH ANVÄND MED DINA ELEVER DIREKT GENOM QR-KODEN ELLER KLICKBARA LÄNKAR PÅ MATERIALBESKRIVNINGEN

PROBLEM MED LÄNKEN? KONTAKTA OSS! info@swideas.se

2.4. MODUL 9 - Arbeta i ett cirkulärt ekonomisammanhang: Kompetensutveckling av ditt företag och ditt CV

Vad?

Arbeta i ett cirkulärt ekonomisammanhang - Kompetensutveckling av ditt företag och ditt CV: Denna modul innehåller allmän kunskap om den cirkulära ekonomin, inklusive varför en övergång till en cirkulär ekonomi är nödvändig, de största hindren för den och de viktigaste fördelarna som kan förväntas av denna övergång. Denna allmänna introduktion följs av praktisk kunskap för personer som vill utveckla sina kompetenser samt höja sitt CV för att möta den växande efterfrågan på färdigheter relaterade till övergången till en cirkulär ekonomi och för företagare som vill göra sina företag mer cirkulära och dra nytta av de fördelar som är förknippade med det.

Varför?

Kursen syftar till att tillgodose behovet av att förbättra tillgången på arbetskraft med kunskaper om och färdigheter som är relevanta för arbetsmarknaden. Det syftar också till att ta itu med behovet av entreprenörsinitiativ för att införliva cirkulära principer och praxis för att främja övergången till en cirkulär ekonomi.

Vem?

- Människor som vill lägga cirkulära färdigheter och kunskaper till och på sina CV.
- Företagare eller blivande entreprenörer
- Utbytesstudenter som söker praktikmöjligheter eller sitt första jobb

Hur?

TEMAN	BESKRIVNING
Varför behövs det en cirkulär ekonomi? Presentation och reflektion	<ul style="list-style-type: none"> • Den linjära ekonomin – aspekter, hinder och effekter • Reflektion • De viktigaste fördelarna med den cirkulära ekonomin • Reflektion • Frågestund
Vad är den cirkulära ekonomin och hur kan vi uppnå den? Presentation och reflektion	<ul style="list-style-type: none"> • Vad är den cirkulära ekonomin? • Incitament och hinder • Reflektion • Metoder för cirkulär ekonomi • Reflektion • Frågestund



Kompetenshöjning av ditt CV Presentation och övning	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion till de förväntade förändringar på arbetsmarknaden som en cirkulär ekonomi kan medföra • Reflektion • Re-cap: cirkulära metoder och principer • Resurseffektivitet: nödvändiga färdigheter • Forskningsövning
Kompetenshöjning av ditt företag Presentation, falldiskussion	<ul style="list-style-type: none"> • Principer för cirkulär ekonomi • Affärsmodeller för cirkulär ekonomi • Gruppövning • Frågestund
Minst antal deltagare	5

Milstolpar/Märken

Delmål:

1. Varför behövs en cirkulär ekonomi?
2. Vad är den cirkulära ekonomin och hur kan vi uppnå den?
3. Kompetenshöjning av ditt CV
4. Kompetenshöjning av ditt företag

Märken: Cirkulär arbetare!

Innehåll

1. (Presentation English) [PowerPoint Presentation](#)
2. (Handouts) [Handout – Fallstudier](#)
3. (Facilitator Notes) [Facilitatoranteckningar](#)

OBS: ÅTKOMST VÅRT GRATIS MATERIAL OCH ANVÄND MED DINA ELEVER DIREKT GENOM QR-KODEN ELLER KLIKBARA LÄNKAR PÅ MATERIALBESKRIVNINGEN

PROBLEM MED LÄNKEN? KONTAKTA oss!

info@swideas.se



**M9 - Presentation
English**



**M9 - Handouts
English**



**M9 -
Facilitator Notes
English**



3. BILAGORNA

3.1 MODUL 3 – Hur man startar ett företag

3.1.1 JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH SKALA UPP ETT FÖRETAG – SVERIGE

SVERIGE

Etablering av eget företag

Steg för att starta ett företag i Sverige:

Läs mer om att starta företag i Sverige (<https://www.verksamt.se/>)

Ha en tydlig affärsidé, budget och plan för din verksamhet

Bestäm vilken typ av företag du vill starta

Registrera ditt företag på <https://www.verksamt.se/>

Andra viktiga steg

Öppna ett bankkonto

Skaffa en försäkring

Skaffa ett bokföringssystem och lär dig mer om beskattningssystemet

Viktiga datum för skatt för individer:

Tidsfrist för deklaration den 2 maj

12 maj Tidsfrist för momsdeklaration

Detta ändras varje år. Mer information finns på "Skatteverket viktiga datum".
Länken hittar du här:

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/viktigadatum.4.5d699354142b230302034e.html>

Finansiering

Vanliga sätt att hitta finansiering:

Det finns inga allmänna bidrag för att starta ett företag. Men enligt Verksamt.se är de vanligaste sätten att samla in pengar:

Kapitalbas / Intern finansiering

Banklån

ALMI-lån

Leverantörernas kredit

Förskotts betalning av kunder



Bank Företagskredit

Andra möjligheter:

Vinnova: Vinnova finansierar forsknings- och innovationsprojekt som kanske inte blir verklighet utan statligt stöd. Det handlar om allt från klimatsmarta köttalternativ till att undersöka hur robotar kan hjälpa äldre.
<https://www.vinnova.se/>

Start-Ditt-Eget Företagsbidrag från Arbetsförmedlingen (om du är arbetslös)

Ansök om stipendier

Gräsrotsfinansiering

Investeringsbolag

Investeringar från individer. Kontrollera: <https://connectsverige.se/>

Fler råd hittar du här: <https://www.verksam.se/starta/finansiera-starten/hitta-offentlig-finansiering>

Se också till att kolla in Eventbrite och Facebook-evenemang regelbundet

Hur man registrerar olika typer av företag: Sverige

Olika typer av företag som kan registreras på www.verksam.se

Enskild firma:

Lämplig för personer som själva ska driva sin verksamhet. Företaget kommer att registreras på ditt personnummer. Du behöver inte betala något för att börja.

Du registrerar dig som enskild egenföretagare hos Skatteverket. Det innebär att ansöka om F-skatt och momsregistrering (och i förekommande fall registrera dig som arbetsgivare hos Skatteverket).

Du kan registrera företagets namn hos Bolagsverket, om du vill; det är helt frivilligt.

Ditt svenska personnummer identifierar ditt företag. Om du inte har ett personnummer måste du ansöka om registrering genom att skicka in blanketten SKV 4620.

Aktiebolag:

Det kan inrättas av en eller flera fysiska eller juridiska personer.

För att bilda ett aktiebolag måste du ha minst 25 000 kronor i aktiekapital.

Ett aktiebolag ska vara registrerat hos Skatteverket. Företaget behöver ansöka om F-skatt och momsregistrering och i förekommande fall vara registrerat som arbetsgivare.

Ett aktiebolag måste vara registrerat hos Bolagsverket för registreringen ger ett riktstäckande skydd av företagsnamnet.

Eventuella skulder kommer att kopplas till företaget snarare än till dig som person.

Handelsbolag:

Ett handelspartnerskap är när minst två fysiska eller juridiska personer startar ett företag tillsammans.

Handelsbolaget ska vara registrerat hos Bolagsverket, Skatteverket och Bolagsverket.

Efter registrering tilldelas företaget ett organisationsnummer och får skydd för sitt företagsnamn.

Det finns också ekonomiska föreningar och ideella organisationer som driver viss affärsverksamhet. Läs mer här: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform>

Ekonomisk förening:

En ekonomisk sammanslutning är när minst tre personer (inklusive ett juridiskt ombud) beslutar att starta ett företag som ska främja medlemmarnas ekonomiska intressen (till exempel en anställning, ett bättre pris eller minskade kostnader). Ett exempel är ett kooperativ.

Minst tre medlemmar i föreningen krävs, och alla betalar en medlemsavgift och har rätt att delta och besluta om grundläggande regler som ska gälla för föreningen. Medlemmarna måste delta i den finansiella verksamheten.

En ekonomisk förening ska ha stadgar och hålla ett föreningsmöte varje år.

Föreningen ska ha en styrelse bestående av minst tre personer.

Du måste ha föreningens bolagsordning och protokollet från stämman klart innan du börjar med din registrering.

En ekonomisk förening betalar skatt om den gör vinst.

Läs mer här: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform/ekonomisk-forening>

Ideell förening:

En ideell förening är när minst 3 personer bestämmer sig för att starta ett företag med ideellt syfte eller att bedriva ideell verksamhet.

En ideell förening är alltid öppen för nya medlemmar, som delar föreningens mål. Dessa behöver inte bidra med en kapitalinvestering. Det är dock vanligt att en medlemsavgift tas ut.

Det är nödvändigt att skriva stadgar och välja en styrelse för att registrera föreningen hos Skatteverket.

Läs mer här: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform/ideell-forening>

Dokumentation som är nödvändig för registrering och start av företag

Vilken typ av dokumentation som krävs för att registrera och starta ett företag i Sverige varierar beroende på vilken typ av verksamhet du väljer att starta. Alla typer av verksamheter måste registreras hos Bolagsverket innan verksamheten påbörjas. En enskild näringsidkare kan dock välja att endast registrera sig för skatteändamål hos Skatteverket. All registreringsprocess görs online och checklistan kan kontrolleras efter att processen har startats. Som regel är dock ansökningsprocessen online endast tillgänglig om den eller de personer som ansöker har ett svenskt identifikationsnummer .personnummer.

Krav för att starta företag i Sverige:

Du måste vara registrerad i asylprocessen (samordningsnummer behövs), ha ett tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd eller medborgarskap.

Du får inte förs i konkurs

Du får inte ha några näringsförbud

Du kan inte ha några förvaltare

Du får inte vara yngre än 16 år

Krav för att arbeta i Sverige

EU-medborgare: Som EU-medborgare har du rätt att arbeta i Sverige utan tillstånd.

Icke-EU-medborgare utan svenskt uppehållstillstånd: Om du inte är EU-medborgare behöver du ansöka om arbetstillstånd för att arbeta i Sverige. Huvudregeln är att man måste ansöka om tillstånd innan man kommer in i Sverige. I vissa fall kan du dock ansöka från Sverige (om du redan är lagligt bosatt). För att få arbetstillstånd behöver du få ett anställningserbjudande godkänt av ett berört fackförbund med en minimilön på 13 000 kronor före skatt.

Permanent uppehållstillstånd: Om du har permanent uppehållstillstånd har du rätt att arbeta.

Tillfälligt uppehållstillstånd: Om du har fått ett tillfälligt uppehållstillstånd har du rätt att arbeta.

Asylsökande: Som asylsökande måste du ha intyget (AT-UND) som anger att du är befriad från arbetstillstånd. Din arbetsgivare behöver registrera din anställning hos Migrationsverket. För mer information se: <https://www.migrationsverket.se/Privatpersoner/Skydd-och-asyl-i-Sverige/Medan-du-vantar/Arbeta.html>

Befintliga serviceappar i Sverige

Appar som hjälper dig som företagare:

Visma eEkonomi: Bokföringsprogram för enskilda firmor. (Finns här: https://vismaspcs.se/produkter/bokforingsprogram/visma-enskild-firma?gclid=Cj0KCQjwvYSEBhDjARIsAJMnOlixFPulzI_-wqdoGXNuq35ejTpel5osiDaex322_CFY63SNpWksG4saAotnEALw_wcB)



Bolagsverket – håll koll på ditt företag: appen från Bolagsverket för att du snabbt och enkelt ska kunna: se aktuell information om ditt företag; ta emot meddelanden när vi tar emot, behandlar och avslutar ett ärende för företaget; följa företagets fem senaste fall; följa företagets fem senaste fall; ladda ner det senaste registreringsbeviset; ladda ner den senaste årsredovisningen; ladda ner den senaste bolagsordningen eller bolagsordningen; rapportera en ny adress och e-postadress till företaget rapportera en ny adress till personer i företaget.

Skatteverket: app från Skatteverket.

Webbplatser med information om affärsrådgivning

Verksamt: www.verksamt.se

Driva Eget: <https://driva-eget.se/>

Företagande: www.foretagande.se

Fler appar för företagare hittar du här: <https://adarasblogazine.com/best-productivity-apps-for-entrepreneurs/>

Skattesystem för företagare i Sverige

Företagsbeskattning i Sverige

A-skatt: Den betalas av personer som har en skattepliktig förvärvsinkomst.

F-skatt: Den betalas av företag och företagare som bedriver näringsverksamhet.

Mervärdesskatt, moms (moms): Alla företagare som handlar med varor eller tjänster i yrkesmässig affärsverksamhet är skyldiga att betala moms. Moms är dock inte en kostnad för företagare, som har rätt att dra av moms. Du betalar skillnaden mellan den moms du tar ut på din försäljning (utgående moms) och den moms du spenderar på dina inköp (ingående moms).

Personligt bidrag (Egenavgifter): Det betalas av en enskild näringsidkare eller delägare i ett handelsbolag eller en person som tjänar pengar på aktiv affärsverksamhet. Avgiften baseras på företagets vinst. Det används för att finansiera det sociala trygghetssystemet som bidrar till sjukpenning, arbetslöshetsersättning, pension och hälso- och sjukvård. Design och storlek varierar mellan olika länder.

Arbetsgivaravgifter: En avgift du betalar som ger grundskyddet. När du betalar ut lön ska du som arbetsgivare anmäla och betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt till Skatteverket. År 2018 var arbetsgivaravgiften 31,42 %.

Källa: Verksamt.se

Beskattning i Sverige

Skatter i Sverige är bland de högsta i världen. Det går till att finansiera socialstaten och se till att Sveriges invånare har tillgång till gratis utbildning, sjukvård och en mängd olika sociala tjänster.

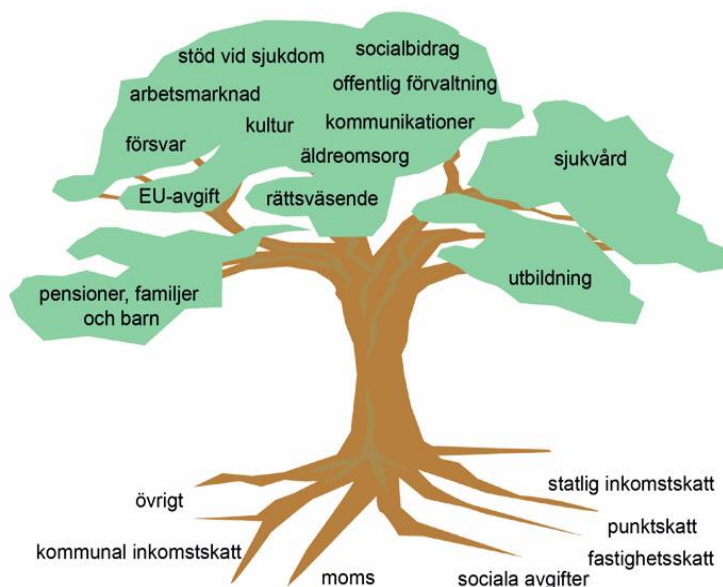


Bild: Skatteverket

tax rates

taxes in Sweden range from 29.2% (Österåker municipality) to almost 35.2% (municipality).

income taxes

early income up to 100,000 SEK
 0,700 to 689,300 SEK
 income over 689,300 SEK

on capital

tax, the rate varies)

income tax

tax was abolished in

statistics

Swedish Tax Authority
 link in Swedish)

Nyckelspelare

Skatteverket ansvarar för beskattningen i Sverige.

Lönebeskattningen för anställda bidrar till tre olika förvaltningsnivåer: kommunen (kommunen), landstinget (Länsstinget) och staten.

Exempel på vanliga skatter i Sverige:

Statlig inkomstskatt: Höginkomsttagare eller juridiska personer som tjänar mer än 509 300 kronor per år betalar skatt till staten. Dessa pengar går till att förbättra välfärdssystemet.

Kommunal inkomstskatt: Alla arbetande individer måste betala den. Skatten stöder kommunens välfärdssystem. Genomsnittet är 31,12 %. Arbetsgivaren drar av och betalar direkt denna skatt till Skatteverket.

Punktskatt: Konsumtionsskatt på specifika varor/tjänster som alkohol, tobak och bensin går till staten. Det fungerar som ett sätt att styra beteende (som mindre drickande).

Moms (moms): Konsumenterna betalar nationell skatt på konsumtion. Den gemensamma skattesatsen är 25 %.

Ersättning till anställda (Sociala avgifter): Företag betalar för att täcka sina anställdas pension, föräldrapenning och sjukledighet. Betalas utöver skatt.

Kulturella faktorer som kan påverka den svenska arbetsplatsen.

Svenskar säger inte saker direkt; de kan ändra samtalsämnet för att undvika att säga nej.

Källa:
<https://sweden.se/society/why-swedes-are-okay-with-paying-taxes/>

Det finns en kultur av icke-konfrontation. Att starkt uttrycka din åsikt kan betraktas som oförsämd.

Svenskar gillar inte att avbryta eller bli avbrutna av andra.

På grund av samhällets jämlika struktur tenderar svenskar att indirekt ge instruktioner, vilket kan vara ottydligt och förvirrande.

Det svenska samhället styrs av logik, vilket gör att svenskar bryr sig om fakta och korrekthet.

I allmänhet är människor öppna om frågor som rör sexualitet.

Många människor är miljömedvetna.

Politisk korrekthet spelar en avgörande roll i det svenska samhället; skämt eller kommentarer som kan verka sexistiska, rasistiska, homofoba eller skadliga accepteras i allmänhet inte.

Religion och politik anses vara känsliga ämnen i Sverige.

Att göra komplimang kring någons utseende på en arbetsplatsen är ovanligt. "Du ser bra ut idag" kan förstås som trakasserier, särskilt när man kommunicerar med en kvinna.

Svenskfödda tenderar att hålla avstånd när de pratar med en person. Ändå tenderar de också att krama människor de känner när de startar en konversation, vilket kan vara obekvämt för människor från andra kulturer, särskilt mellan könen.

Fika och icke-hierarkiska organisationer är vanliga.

Referenser

Svenska institutet, 2019. Jämställdhet i Sverige. Tillgänglig på: <https://sweden.se/society/gender-equality-in-sweden/>

Företagarna, 2019, <https://www.foretagarna.se/politik-paverkan/rapporter/2019/kvinnliga-foretagsledare-i-svenska-aktiebolag/>).

Integration av migranter för tillväxt i Europa (MIraGE) (projekt nr 821714)

ALL IN – Effektiv språklig och kulturell integration av invandrare i Europa (projekt nr 2019-1-DE02-KA202-006149)

3.2 Hur man startar företag i Sverige – Utbildningsmaterial

3.2.1 Utdelningar för scenarierna i simuleringsspelet

3.2.2 Kompetenskompass



3.3. JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH SKALA UPP ETT FÖRETAG – BELGIEN

BELGIEN

Etablering av eget företag

Någon som vill starta ett företag i Belgien måste uppfylla följande kriterier:

- Att vara 18 år;
- Ätnjuta medborgerliga rättigheter (t.ex. rätten att utföra offentliga ämbeten eller förbindelser, bära hedersmedaljer eller använda adelstitlar, vittna som vittne eller expert, kandidera till politiskt ämbete, vara i militären, rösta osv.);
- Att vara juridiskt kompetent (dvs. att vara mentalt vältränad, kunna fatta rationella beslut och kunna utföra och delta i rättsliga förfaranden).

En annan bra att ha är medborgarskap i Belgien, eller något annat EU- eller EFTA-land (Liechtenstein, Norge, Island och Schweiz). Medborgare i dessa länder kan starta ett företag relativt enkelt. De som är baserade i Belgien med andra nationaliteter måste kunna visa upp ett belgiskt uppehållstillstånd och ett "yrkeskort" från företagsdisken. De som inte bor i Belgien måste ansöka om sitt yrkeskort vid den belgiska diplomatiska eller konsulära beskickningen i det land där de vistas. Vissa andra undantag från kravet på yrkeskort, däribland erkända flyktingar i Belgien och makar till belgiska medborgare som bor tillsammans med sin belgiska make/maka.

Ett yrkeskort kostar 140 euro när man ansöker om det första gången och kostar också 90 euro per år att underhålla, vilket innebär en initial kostnad för ansökan på 230 euro, följt av 90 euro varje efterföljande år. Den ska lämnas in till Myndigheternas ekonomiska migrationstjänst, med 30 dagars rätt att överklaga om ansökan avslås. Detta kan också göras via företagarnas kontor Acerta, Liantis, Xerius, Eunomia, Formalis, Securex, Partena Professional och UCM.

Hur man registrerar olika typer av företag i Belgien

Saker man behöver göra för att starta ett företag i Belgien inkluderar:

- Val av rättslig status: enskild firma/enskild firma (fysisk person) eller företag (juridisk person).
- Starta företaget genom att deponera och registrera en bolagsordning;
- Registrera företaget vid en erkänd företagsdisk för din registrering i Central Databank for Enterprises (KBO). Denna räknare kontrollerar om företaget uppfyller de uppsatta kraven. Efter registrering får du ett unikt företagsnummer. Detta nummer består av tio siffror och är detsamma som ditt momsregistreringsnummer;
- Registrera och aktivera ditt momsregistreringsnummer och uppfylla de administrativa kraven;
- Registrering av ett Eori-nummer (Registrering och registrering och identifiering av ekonomiska aktörer).



- Registrera alla finansiella rapporter i UBO-registret (Ultimate Beneficial Owner) för att undvika penningtvätt.
- Ansluta sig till en socialförsäkringskassa för egenföretagare och betala sociala avgifter.
- Ansluta sig till en sjukförsäkringskassa för att vara berättigad till sjuk- och invaliditetsförmåner.
- Teckna de minimiförsäkringar som krävs (kan göras med försäkringsbolag som DKV, AXA och AIG);
- Öppna ett professionellt löpande konto hos ett finansinstitut baserat i Belgien;
- Beroende på region kan ett intyg om grundläggande kunskaper i företagsledning och redovisning krävas. De federala och regionala regeringarna förutser i flera initiativ för mentorskap, coaching och utbildning i detta avseende.
- Beroende på vilken sektor ett företag kan startas inom kan ett antal certifierade färdigheter eller kompetenser krävas. Detta gäller främst yrken inom byggsektorn, livsmedelsindustrin, vård av personer samt försäljning och underhåll av motorfordon.
- Vid rekrytering av personal: ansluta sig till ett socialsekreteriat och vidta nödvändiga åtgärder för att registrera sig hos det nationella organet för social trygghet (RSZ).

Olika typer av verksamhet i Belgien kan ses nedan:

Typ av verksamhet: Beskrivning - Specifika krav eller regler

Liberal yrke: Oberoende yrken som tillhandahåller intellektuella tjänster eller levererar vissa varor.

Några exempel:

- revisor, revisor, skattekonsult;
- Juridiska yrken: advokat, notarie, exekutionstjänsteman.
- Byggsektorn: lantmätare, arkitekt, fastighetsmäklare.
- hälso- och sjukvård: läkare, sjuksköterska, apotekare, fysioterapeut, psykolog;
- Andra intellektuella tjänster: bilexpert, journalist.
- Vara innehavare av vissa examensbevis.
- En befintlig skyldighet till vidareutbildning finns ofta.
- Respekt för den deontologiska koden.
- Arbete under överinseende av professionella organisationer som också kallas "order, institut, federalt råd, kommitté eller kammare." Dessa yrkesorganisationer kontrollerar om du uppfyller villkoren för att utöva det berörda yrket.

Enskild näringsidkare Detta är den vanligaste affärsformen bland nybörjare. Du behöver inte en separat juridisk person och agerar därför som en fysisk person. Enmansföretaget/enskilda näringsidkaren bildas av en fysisk person som har obegränsat ansvar.

- Inget behov av att upprätta bolagsordning;
- Inget minimistartkapital krävs.
- Vanligtvis (beroende på omsättning) är förenklad redovisning tillräcklig;
- Vinst som görs beskattas genom din personliga inkomstskatt: du lämnar inte in en separat skattedeklaration för ditt företag;

• Tillgångarna för yrkesverksamheten är inte separerade från entreprenörens personliga tillgångar. Entreprenören är därför ansvarig för sitt företags skyldigheter med all sin egendom, vilket inte är utan risk, till exempel i händelse av konkurs hos en viktig kund. Partners tillgångar kan också behöva användas för att betala företagets skulder, såvida inte ett äktenskapsförord föreskriver något annat;

• Riskerna för den primära bostaden mildras genom en åtgärd som kan göra att egenföretagarens primära bostad inte är föremål för utmätning om vissa villkor är uppfyllda. Detta skydd gäller endast egenföretagarens huvudsakliga bostad, det vill säga den byggnad där han faktiskt är bosatt under större delen av året. Skyddet är inte automatiskt, egenföretagaren måste ha en förklaring om beslag upprättad av en notarie.

Publikt aktiebolag (NV/SA) Ett bolag där minst två aktieägare är villiga att investera. Denna bolagsform väljs främst av stora företag, men även av små och medelstora företag. Denna form av företag är att föredra när mycket kapital behövs, eftersom det kan vädja till nytt, utländskt kapital eller kan vädja till sparare. Detta möjliggör snabb tillväxt.

• Tonvikten ligger främst på aktieägarnas ekonomiska bidrag;

• Helt skild från sina aktieägare. Deras ansvar är därför begränsat till deras investering. Aktierna kan i allmänhet överlåtas enkelt och utan begränsningar. Det är en företagsform som har mindre familjär karaktär;

• Måste upprättas genom notariebrev;

• Startkapitalet är minst 61 500 euro.

• Fler administrativa krav när det gäller redovisning och beslutsfattande.

Privat aktiebolag (BV / SPL) Ett företag bildat av en eller flera personer som bara förbinder sig till vad de investerar. Partners rättigheter kan endast överföras under vissa förutsättningar. Denna företagsform kan upprättas av en enda fysisk person. Det anses i allmänhet vara den lämpligaste juridiska formen för ett litet eller medelstort företag.

• Företaget har sin egen juridiska person och är därför en annan juridisk person än aktieägarna eller den enda aktieägaren;

• Företaget har eget kapital;

• Begränsat ansvar: aktieägare förbinder sig endast till sin investering. I händelse av konkurs kan borgenärer inte stämma aktieägarnas privata tillgångar. Det finns dock undantag från denna princip för de aktieägare som är grundande partner;

• Bolagsordningen ska upprättas genom notariebrev.

• Inget minimikrav för startkapitalet, men det måste vara tillräckligt med hänsyn till bolagets verksamhet.

Kooperativt företag med begränsat (CVBA / SCRL) eller obegränsat ansvar (CVOA / SCRI) Ett företag där medlemmarna arbetar med gemensamma mål och delar gemensamma värderingar. Det är en specifik form av kommersiellt företag som kännetecknas av ett varierande antal partners och kapital. Om det planerade entreprenörprojektet är en del av den sociala ekonomin är den kooperativa juridiska formen den enda som tillåter ansökan om erkännande som ett socialt företag.

• Kräver minst tre grundare;

• Måste upprättas genom notariebrev;

• Begränsat ansvar: aktieägarna är endast ansvariga för investeringsbeloppet.

• Huvudsyftet är att tillgodose behoven hos sina aktieägare eller tredje berörda parter och / eller att utveckla sin ekonomiska och sociala verksamhet, bland annat genom att ingå avtal med dem om leverans av varor, tillhandahållande av tjänster eller utförande av byggentreprenader inom ramen för den verksamhet som CV utför eller har utfört.

• Investering av naturabidraget är föremål för en rapport som upprättats av en bolagsrevisor (artikel 6:8 i bolags- och föreningslagen).

• Kooperativets slutgiltighet och CV:s värden beskrivs i bolagsordningen och kompletteras i förekommande fall med en mer detaljerad förklaring i interna föreskrifter eller stadgar.

Allmänt partnerskap (VOF / SNC) Ett företag som inrättats av solidariskt ansvariga partners. Dess företagssyfte är att utöva en civil eller kommersiell verksamhet under ett företagsnamn. Varje beslut måste fattas enhälligt.

• Inget infört minimikapital;

• Dess existens är bunden av partnernas öde;

• En bolagsform med få formaliteter.

• Delägarna förblir solidariskt ansvariga för företagets skyldigheter.

Vanligt kommanditbolag (GVC/SCS) Denna företagstyp har arbetande och tysta partners. Arbetsspartnerna är involverade i ledningen. De tysta partnererna är finansierer men har inget att säga till om i ledningen.

• Arbetande partners deltar i styrelsen, medan tysta partners är uppbackare men inte har något att säga till om i styrelsen;

• Inget pålagt minimikapital.

• Endast de arbetande partnererna är obegränsat ansvariga för företagets skulder och förluster. Tysta partners är endast ansvariga för det belopp som deras investering, såvida de inte har (co)-förvaltat företaget.

Kommanditbolag med aktiekapital (CVA/SCA) Ett bolag bildat av en eller flera solidariskt ansvariga delägare, så kallade managing partners, och en eller flera sovande delägare som tillhandahåller en specifik investering. På grund av en förändring i bolags- och föreningslagens juridiska kod 2019 fasas denna bolagsform ut. Det är inte längre möjligt att etablera denna typ av företag. Nu är NV / SA vad du bör välja.

Ideell organisation (VZW/ASBL) En grupp fysiska personer eller juridiska personer med ett osjälviskt syfte. ASBL består av minst tre personer.

• Ska fastställas genom minsta privata gärning;

• Medlemmar får inte erhålla några väsentliga förmåner/vinster från föreningen;

• Obligatoriskt att utarbeta bolagsordning "stadgar", som anger föreningens grundläggande principer.

• Generalförsamling krävs. Detta organ måste sammanträda minst en gång per år för att godkänna de finansiella räkenskaperna, fatta beslut såsom ändringar i stadgarna, nominera eller avvisa ledamöter eller styrelseledamöter.

• Styrelse krävs. Detta organ måste sammanträda minst en gång per år för att upprätta årsredovisningen och budgeten. Styrelsen företräder även föreningen in och ut ur rätten;

• Håll en uppdaterad lista över medlemskapet;

• En ideell förening får inte betala skatt på sina inkomster från sin verksamhet. Men som kompensation har regeringen utsatt ideella organisationer för några andra skatter: fastighetsskatten och den juridiska personskatten;

• Små ideella organisationer lämnar in sina årsredovisningar till handelsdomstolens kansli i sitt distrikt. andra / större ideella organisationer vid Belgiens nationalbank;

• Små ideella organisationer kan göra en förenklad redovisning. Dubbel bokföring är obligatorisk för stora föreningar. Mycket stora ideella organisationer måste tillåta ytterligare kontroller av sin dubbelbokföring av utsedda tillsynsdirektörer / revisorer.

Internationell ideell organisation (IVZW/AISBL) En gruppering av fysiska personer eller juridiska personer med ett icke-lönsamt internationellt syfte.

- Företagets säte måste vara etablerat i Belgien.
- De stadgar som representerar organisationens principer måste upprättas genom notariehandling.
- Lagen kräver inte ett minsta antal medlemmar, men en förening innebär att det finns minst två medlemmar. För att undvika förlamning rekommenderas dock att föreningen består av minst tre personer;
- Inrättande av ett styrande organ och ett allmänt ledningsorgan är obligatoriskt. Stadgarna bestämmer dessa två organs form, sammansättning, arbetssätt och befogenheter;
- Små internationella ideella organisationer lämnar in sina årsredovisningar till kansliet vid handelsdomstolen i sitt distrikt. andra / större organisationer vid Belgiens nationalbank;
- Små internationella ideella organisationer kan göra en förenklad redovisning. Dubbel bokföring är obligatorisk för stora föreningar. Mycket stora organisationer måste tillåta ytterligare kontroller av sin dubbelbokföring av utsedda tillsynsdirektörer / revisorer.

Dokumentation som är nödvändig för registrering och start av företag

Se avsnittet ovan.

Förutom dokumentation är pengar också nödvändiga för att starta och driva ett företag. Det finns olika finansieringskällor för ett företag. Egna medel är de resurser som en person personligen kan investera när man startar eget företag (besparingar, naturavaror). I vissa fall är dock externa resurser nödvändiga. Dessa externa resurser kan finansieras genom ett banklån, baserat på en affärsplan.

De erkända affärsräknarna kan hjälpa människor med råd eller hänvisa dem till de mest lämpliga parterna för att finansiera sitt projekt. De tre regionerna Belgien (Flandern, Vallonien och Bryssel) föreslår också olika stöd och subventioner för att hjälpa företagare att finansiera sin verksamhet, beroende på verksamhetssektor:

- Huvudstadsregionen Bryssel.
- Flandern;
- Vallonien.

Befintliga serviceappar i Belgien

Det belgiska finansministeriet erbjuder ett brett utbud av verktyg för att hjälpa till med betalning av skatter, inklusive de som särskilt riktar sig till företagare som behöver betala företagsskatt. Biztax är till exempel ett verktyg som är utformat för att hjälpa företagare med beräkningen av sina skatter som till och med kan ansluta till extern bokföringsprogramvara för att hjälpa till med detta.

Itsme är en tjänst i Belgien som gör det möjligt för både företag och privatpersoner att snabbt och enkelt verifiera sin identitet när de använder onlinetjänster.

Doccle är en tjänst som möjliggör hantering av administration, till exempel för signering och arkivering av allmänna handlingar.

Olika kommuner i Brysselregionen erbjuder tjänster till nystartade företagare genom sina lokala ekonomikontor. Dessa kan till exempel hjälpa affärsstarter med sin affärsplan och olika administrativa aspekter.

På samma sätt erbjuder Bryssel sådan rådgivning och vägledning genom sitt initiativ Greentech.brussels för företagare som startar ett företag inom hållbar eller cirkulär ekonomi.

De som arbetar med hållbart byggande och renovering har möjlighet att bli medlem i Bryssel Ecobuild.brussels nätverk.

Greenlab.brussels är ett annat statligt sponsrat initiativ som riktar sig till gröna entreprenörer. Den här driver ett accelerationsprogram för hållbara nystartade företag och erbjuder att hjälpa entreprenörer att starta ett hållbart företag inom 6 månader.

De i Belgien som vill testa eller starta en småskalig verksamhet kan göra det med statligt stöd genom SmartBe eller Tentoo. I så fall är de inte officiellt registrerade som egenföretagare till en början utan är istället anställda och betalda av SmartBe/Tentoo. De behöver inte heller betala social trygghet om de inte arbetar.

Hefboom är en organisation verksam i Flandern och Bryssel som fungerar som en mötesplats för entreprenörer och professionella initiativ kopplade till den sociala och hållbara ekonomin. De kan till exempel hjälpa till med rådgivning till dem som arbetar inom cirkulär ekonomi, eller hjälpa dem att hitta kredit och finansiering för sin cirkulära verksamhet.

Skattesystem för företagare i Belgien

Det belgiska skatteåret börjar den 1 januari och löper fram till den 31 december varje år. Skattedeklarationer för bolagsskatt ska lämnas in årligen senast följande sommar beskattningsåret. Alla skattedeklarationer i Belgien måste lämnas in elektroniskt. Den belgiska staten kommer automatiskt att vara medveten om någons verksamhet och att den måste betala sina skatter på grundval av sin registrering i Central Databank for Enterprises (KBO).

Moms ska betalas på

- Leverans av varor;
- Tillhandahållande av tjänster.
- Import av varor från länder utanför EU eller från andra EU-länder.

Inkomstskatt tas ut på alla personer som arbetar i Belgien, medan social trygghet debiteras på dem som tjänar över ett visst belopp. Miljöskatter kan också tas ut på företag, baserat på deras inverkan på miljön.

Kommunal skatt tas ut på anställdas inkomstskatt på grundval av den kommun som de bor i, medan provinsiell skatt också kan debiteras. I båda fallen kan informationen om tillämpliga skatter förvärfvas från finansiell tjänst i den kommun där arbetstagaren är bosatt.

Skatteförskottsbetalningar, vilket innebär att ett företag betalar sina skatter i fyra delbetalningar under hela året, är ett valfritt men ofta gjort sätt att betala skatt. Detta beror på att de som inte gör det står inför påföljder, vilket innebär en högre skattenivå i slutet av året. De fyra skatemässiga förskottsbetalningarna ska lämnas in senast den 10 april, 10 juli, 10 oktober och 20 december för att undvika dessa påföljder. I vissa fall, till exempel för dem som under de första tre åren av sin verksamhet driver ett litet företag, arbetar som egenföretagare eller arbetar i frihandel, är det möjligt att göra en årlig betalning istället för fyra förskottsbetalningar och inte betala något extra i skatt.

Referenser

Kompetenshöjning för mer kreativt projekt för cirkulär ekonomi (U-Eco). Erasmus+ projektnummer KA204-5136E045.

www.vlaanderen.be. 2021. Yrkeskort - undantag | Flanders.be. [online] Tillgänglig på: <<https://www.vlaanderen.be/en/professional-card-for-foreign-entrepreneurs/professional-card-exemptions>> [Åtkomst 23 april 2021].

www.vlaanderen.be. 2021. Ansök om ditt första yrkeskort | Flanders.be. [online] Tillgänglig på: <<https://www.vlaanderen.be/en/professional-card-for-foreign-entrepreneurs/apply-for-your-first-professional-card>> [Åtkomst 23 april 2021].

FOD Financiën. 2021. Aangifte in de vennootschapsbelasting. [uppkopplad] Tillgänglig på: <<https://financien.belgium.be/nl/ondernemingen/vennootschapsbelasting/aangifte>> [Åtkomst 23 april 2021].

Belgium.be. 2021. Handelingen onderworpen aan btw en vrijstellingen | Belgium.be. [online] Tillgänglig på: <<https://www.belgium.be/nl/belastingen/btw/toepassingsgebied>> [Åtkomst 23 april 2021].

www.vlaanderen.be. 2021. Gemeentelijke en provinciale belastingen | Vlaanderen.be. [online] Tillgänglig på: <<https://www.vlaanderen.be/gemeentelijke-en-provinciale-belastingen>> [Åtkomst 23 april 2021].

3.4 JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH UTÖKA ETT FÖRETAG – KROATIEN

KROATIEN

Etablering av eget företag

Steg för att starta ett företag i Kroatien:

1. Kontrollera namnet på det företag du vill öppna (du kan också göra det själv via <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/?p=150:1:12010980952228>)
2. Val av affärsidé från <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx>)
3. Förberedelse och tillkännagivande av en notarius.
4. Adressering av företagets huvudkontor och företagsadresser
5. Välja en bank och öppna ett företagskonto
6. Skaffa momsregistreringsnummer, momsregistreringsnummer och EOR-nummer för företaget
7. Online bokföring med online program på kroatiska, slovenska, engelska eller tyska (fakturering på flera språk, balansräkning dygnet om dygnet och affärsrapporter för förvaltning i tabellform och grafisk form, med intäkter / utgifter, betalda / obetalda fakturor, utgifter efter typ och andel etc.)
8. Sekreterartjänster
9. Personaltjänster (uttagningsprov och rekrytering av arbetstagare, A1-intyg, arbetstillstånd, registrering/avregistrering osv.)

Andra viktiga steg och förfaranden:

- Fråga och råd om allt
- Försäkring

Företaget innehåller farkostens namn, farkostens kod, hantverkarens namn och efternamn och sätet och kan också innehålla specialmärken. Företaget måste sticka ut vid ingången till farkostens säte och de separata anläggningar där farkosten utförs eller på den plats där farkosten utförs, om arbetet är en farkost för vilken det inte krävs något utrymme. Farkostens säte är den plats där farkosten utförs. Om handeln utförs på flera ställen är sätet på ett ställe som bestäms av hantverkaren. Om en plats inte krävs för att utföra handeln, är sätet för handeln hantverkarens bostad. Hantverkaren är skyldig att informera det behöriga ekonomikontoret om bytet av säte.

Viktiga datum för skatt för individer:

- SKATTEREGISTRERING på grund av den 30 juli

(ledande länk: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obrasci/Stranice/default.aspx)

Du kan lära dig mer information om att äga och öppna ett företag på följande länk:

<https://www.mojbiz.com/financije> och <http://www.mikrobit.hr/okkzz.hr/>

Finansiering:

Vanliga sätt att hitta finansiering:

- Kapitalbas / Intern finansiering
- Banklån
- Statliga incitament
- EU:s grunder
- Offentliga anbud (du hittar alla offentliga anbud på ledande länk: <https://rk-smz.hr/>)

Andra möjligheter:

- <https://rk-smz.hr/simora/>: forsknings- och innovationsprojekt som kanske inte blir verklighet utan statligt stöd
- Start-Your-Own Business Grant från HZZ
(<https://mjere.hr/katalog-mjera/potpora-za-samozaposljavanje/>)
- Ansök om stipendier
- Fler råd hittar du här: <https://mjere.hr/>

Hur man registrerar olika typer av företag: Kroatien

För varje typ av företag, för önskat namn, måste framtida ägare kontrollera att "sudski registar" är deras önskade namn på företaget som redan tagits (länk till webbplatsen: <https://sudreg.pravosudje.hr/>)

Dessutom behöver alla företag en stämpel de fick från registrering till domstolsregister och sedan registrera sig i "HZZO / HZMO".

Hantverk

öppningsförfarande:

- en fysisk person som uppfyller villkoren för att utföra en handel blir handelsman genom införande i handelsregistret
- urval av aktiviteter
- samla in dokumentation
- skriva en affärsplan
- inlämning av dokumentation och betalning av avgifter

Med tanke på hantverkets aktiviteter kan vara:

- frihandel, bevis på yrkesexamen, gymnasieutbildning eller magisterexamen krävs inte som villkor.
- närliggande yrken, bevis på yrkesexamen, gymnasieutbildning eller magisterexamen krävs som villkor.

•privilegierad handel, får endast utföras på grundval av ett privilegium, dvs. ett tillstånd utfärdat av det behöriga ministeriet, dvs. ett annat organ vars behörighet föreskrivs i en särskild förordning beroende på verksamheten.

D.O.O. ("Društvo s ograničenom odgovornošću")

Enligt aktiebolagslagen är minimiaktiekapitalet för bildandet av ett aktiebolag 20 000 HRK och minimibeloppet för aktiekapitalet är 200 HRK. Denna form av samhälle väljs oftast när man organiserar små och medelstora företag. Alla grundare måste underteckna ett partnerskapsavtal i form av en notarie.

Processen att öppna en d.o.o.:

- 1.val av företagsnamn
- 2.certifiering
- 3.inlämning av dokumentation och betalning av avgifter
- 4.takeovers dokumentation och öppna ett konto

J.D.O.O. ("Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću")

Kostnaden för att grunda ett sådant företag är lägre och uppgår till HRK 710, medan minimibeloppet för grundkapital endast är 10 HRK.

Förfarandet initieras i något notariekontor eftersom det för sådana företag finns föreskrivna former för etablering, vilket också löser problemen med relationer mellan partners, medgrundare.

Processen att öppna en j.d.o.o.:

- 1.val av företagsnamn
- 2.certifiering
- 3.inlämning av dokumentation och betalning av avgifter
- 4.takeovers dokumentation och öppna ett konto

Zadruga:

Kooperativet är ett frivilligt, öppet, oberoende och självständigt samhälle som förvaltas av dess medlemmar, och genom sitt arbete förbättrar och skyddar de sina behov och intressen och uppnår de mål som kooperativet grundades för. Kooperativet är infört i domstolsregistret.

Följande ska föras in i domstolsregistret:

- bolag, säte, OIB och föremål för kooperativets verksamhet
- dagen för den grundande församlingen
- chefens namn och efternamn och OIB
- befogenheter att företräda kooperativ

-Namn och efternamn samt OIB för ledamöterna i tillsynsnämnden, om kooperativet har en tillsynsnämnd

Dokumentation som är nödvändig för registrering och start av företag

Beroende på typ av företag är den nödvändiga dokumentationen också beroende, men varje företag, dvs det öppet önskade företaget, måste registreras i domstolsregistret. Ansökan (blankett RL-1; RL-2; RL-3) för registrering av en handel lämnas till länskontoret eller dess filialer (t.ex. ekonomikontoret, turistbyrån, utbildningskontoret) som är behöriga för det område där handeln kommer att baseras. Därefter utfärdar det behöriga kontoret för ekonomin ett beslut om att öppna ett företag. Hantverkaren måste ha sin egen stämpel och öppna sin egen "žiro račun". Vid ansökan om pensionsförsäkring (Zagreb, Trpimirova 4) ska hantverkaren bifoga följande: beslut om att öppna ett företag, stämpel, "žiro račun", arbetsboks-ID-kort, SOD-blankett, M11-blankett, M 1 P-blankett (fyll inte i).

Webbplatser med information om affärsrådgivning

Poslovni savjetnik - <https://www.poslovni-savjetnik.com/>

Novi poslovi – poslovni savjetnik - <https://www.poslovni.hr/>

Krav för att starta ett företag i Kroatien:

- du måste vara registrerad på HZZ - Labor Exchange
- har tillfällig eller permanent bosättning eller medborgarskap
- Du kan inte gå i konkurs
- Du får inte ha några kommersiella förbud
- Du får inte vara under 18 år

Krav för att arbeta i Kroatien EU-medborgare:

- du som EU-medborgare har rätt att arbeta i Kroatien utan tillstånd
- En tredjelandsmedborgare får arbeta i Republiken Kroatien endast på de arbeten för vilka han har fått uppehållstillstånd eller arbetstillstånd eller arbetsregistreringsbevis och endast hos den arbetsgivare för vilken han har utfärdats ett uppehålls- och arbetstillstånd eller ett arbetsregistreringsbevis och med vilken ett anställningsförhållande har etablerats. om inte annat föreskrivs i lag.
- om ansökan lämnas in till polisförvaltningen/stationen av en tredjelandsmedborgare, när han /hon informeras om att han /hon har beviljats uppehålls- och arbetstillstånd, är han /hon skyldig att betala 560 HRK för utfärdande av uppehålls- och arbetstillstånd och HRK 240 för biometriskt uppehållstillstånd
- En tredjelandsmedborgare i Kroatien får uppehålla sig på
- kortare vistelse (upp till 90 dagar under en period av 180 dagar)
- tillfällig vistelse (upp till ett år)
- varaktig bosättning (obegränsad)
- permanent uppehållstillstånd (obegränsat)

Befintliga serviceapplikationer i Kroatien

Applikationer som hjälper dig som företagare:

- e Kroatien: Programmet är strukturerat som ett ramprogram för att uppnå strategiska mål att skapa en gynnsam institutionell och rättslig ram för utveckling av säker elektronisk och kommunikationsinfrastruktur, främja innovativ användning av IKT-teknik genom e-förvaltning, e-lärande, e-hälsa, e-företag och e-rättsväsende.

- e Medborgare: när du loggar in på e-Citizens-portalen, med sina personliga referenser, till exempel en internetbanktoken, har tillgång till alla företag där personen är behörig att representera. De kommer också att kunna tilldela rättigheter till sina anställda genom ny e-auktoriseringsfunktionalitet. Insikt i listan över företag är tillgänglig för användare i navigeringsfältet genom att trycka på pilen bredvid deras namn och trycka på knappen Ändra ämne. Medborgare som använder företagstjänster kommer att kunna skapa grupper av genvägar avsedda för affärsändamål.

- Fina: Financial Agency är ett ledande kroatiskt företag inom finansiella och elektroniska tjänster. Nationell täckning, ett informationssystem som testats på de mest krävande jobben av nationell betydelse och professionalismen hos professionella team möjliggör förberedelse och genomförande av olika projekt, från enkla finansiella transaktioner till de mest sofistikerade jobben inom e-handel.

Informationswebbplatser för affärsrådgivning:

-<https://www.hrpsor.hr/>

-<https://www.poslovni.hr/>

-<https://www.hok.hr/>

Fler ansökningar för företagare hittar du här: <https://lider.media/aktualno/11-ultimativnih-aplikacija-za-male-poduzetnike-26032>

Skattesystem för företagare i Kroatien

Företagsbeskattning i Kroatien

Om värdet av moms på utgående fakturor för utförda tjänster och levererade varor är högre än värdet av moms (före skatt) på inkommande fakturor = > momsskuld.

Om värdet av moms på utgående fakturor för utförda tjänster och levererade varor är lägre än värdet av moms (före skatt) på inkommande fakturor = > rätt till återbetalning av moms.

Entreprenören har rätt att begära återbetalning av moms som ska betalas till honom från statsbudgeten inom 30 dagar från dagen för den begärda återbetalningen. Entreprenören behöver inte kräva återbetalning av moms men kan spara det överbetalda beloppet för nästa skatteperiod då han kommer att ha en momsskyldighet, så denna återbetalning kommer att minska skulden.

Entreprenörer som håller affärsböcker i enlighet med enkel bokföring, fysiska personer, som ett resultat av verksamheten genererar inkomst, medan entreprenörer som håller dubbel bokföring, juridiska och fysiska personer, som ett resultat av verksamheten genererar vinst. Mängden skatt som ska betalas bestäms på grundval av den skattebas

som de skattesatser som fastställs i lag beräknas. Det är viktigt att påpeka att för inkomstgenererande företagare bestäms skattebasen genom att minska mängden förvärvsinkomst genom personligt avdrag. Inkomstskatt betalas med en skattesats på 24% på skattebasen upp till HRK 360 000,00 per år och med en skattesats på 36% på skattebasen över HRK 360 000,00 per år.

Inkomstskatt betalas på den realiserade vinsten, med en skattesats på 12% om intäkterna under skatteperioden uppgick till 7 500 000,00 HRK, eller med en skattesats på 18% om intäkterna under skatteperioden var lika med eller större än HRK 7 500 000,01 kuna.

Beskattning i Kroatien

Skatteperioden är från den första till den sista dagen i den månad för vilken ansökan lämnas in och betalar moms skyldighet eller begär återbetalning av moms. För skattebetalare som under föregående kalenderår är värdet av leveranser mindre än 800 000,00 kuna, skatteperioder är från första till sista dagen i trimestern.

Inkomstskattskyldig är en fysisk person som tjänar inkomst:

- a. Inkomster från egenföretagande (löner och pensioner).
- b. Inkomst från egenföretagande (t.ex. hantverk),
- c. Inkomst av egendom och äganderätt (t.ex. fastighetsarrende),
- d. Intäkter från kapital (t.ex. utdelning, optioner och räntor),
- e. Försäkringsinkomster (t.ex. livförsäkringspremier),
- f. Övriga intäkter (övriga intäkter).

Inkomstskattesatserna är progressiva (uppdelade) och är 12%, 25% och 40%. Realiserad inkomst reduceras med personligt avdrag eller icke skattepliktig del av inkomsten för alla skattebetalare (HRK 2 600 per månad och HRK 3 800 per månad för pensioner) och procentuella ökning för beroende familjemedlemmar.

Nyckelspelare

- Skatteförvaltningen ansvarar för beskattningen i Kroatien
- Skattelöner bidrar till anställda på tre olika förvaltningsnivåer: kommun, landsting och staten.

Exempel på vanliga skatter i Kroatien

Inkomstskatt: Inkomstskattebasen är vinst, som bestäms som skillnaden mellan intäkter och kostnader innan beräkningen av inkomstskatt ökade och minskade enligt bestämmelserna i inkomstskattelagen. Inkomstskatt beräknas och betalas med en skattesats på 12% eller 18%.

Surtax på inkomstskatt: betalas till kommunen eller städerna där skattebetalaren bor. Grunden för beräkning av surtax är det redan fastställda beloppet av inkomstskatt.

PDV - Den allmänna PDV-räntan i Kroatien per den 1 mars 2012 är 25%, medan för vissa produkter och tjänster gäller lägre priser på 13% och 5%.

Kulturella faktorer som kan påverka arbetsplatsen i Kroatien

Kroppsspråk och icke-verbal kommunikation kan ha stor inverkan på ett antal viktiga livssituationer.

-Gör ett gott intryck som vi alla vill ha, eller hur? En viktig del av bilden som vi projicerar om oss själva är den så kallade icke-verbal kommunikation. Klädstilen, hur vi går, står, sitter, gest - allt deltar i projektionen av bilden som vi skickar om oss själva. Om vi inte jobbar lite med det har vi snart den berömda raden: "ja, hur har de den åsikten om mig, jag är helt annorlunda"?

Hur läser din samtalspartner dig?

-Kom ihåg: vi själva under samtal, lyssna på presentationer, umgås ... vi tolkar omedvetet kroppsspråket hos den person vi uppfattar. Antalet indikatorer vi tar hänsyn till är extremt högt. Naturligtvis beror sådana indikatorer på våra erfarenheter, utbildningsnivå, miljön där vi växte upp och liknande. Det är viktigt att du ansluter indikatorerna till en helhet. Detta ger dig en mer objektiv bild av den person du tycker är intressant. Om vi tar domstolen från en eller några indikatorer får vi en bild som kommer att "utstråla exklusivitet".

Kroppsposition - negativa positioner

-Prata med samtalspartnern med respekt för den så kallade "intimt utrymme". Studier har visat att det mest acceptabla avståndet när du pratar är 70-90 cm (naturligtvis kommer du inte att ha en skraddarsydd mätare i dina händer). Om detta avstånd är större kommer samtalspartnern att "känna" att det är motbjudande för dig och annars kommer de att betrakta dig som en för aggressiv, oförskämd person.

Position av armar och ben - samtalspartnern står

-Händer "lugna ner" (överdriven thrashing ger intrycket av en oförskämd person som ersätter bristen på ordförråd med gester) och undviker korsposition på bröstet. Benen är sida vid sida, något åtskilda utan att böja sig i knäna (korsade ben i stående position ger ett tecken inte bara på osäkerhet utan också på "något vi vill dölja", om ett ben är böjt i knäet ger vi intrycket att vi är för heta, det bredare avståndet mellan fötterna utstrålar arrogans och intrycket "här redo / på är jag redo för kampen").

kroppsposition - samtalspartnern står

-Du riktas mot samtalspartnern (avböjning till vardera sidan från samtalspartnern ger intrycket att du vill komma bort från honom så snart som möjligt) och axlarna är "upprätt", vilket också gäller huvudets upprättstående hållning.

Lite om olika ansiktsuttryck

-Under samtal, presentationer och all kommunikation, var precis som du är. Om samtalspartnern accepterar dig så, se till att du har uppfyllt en av de väsentliga förutsättningarna för långsiktig kommunikation och därmed öppnat ett antal möjligheter som säkert kommer att hjälpa dig.

Undvika:

- En salt, över leende (du skickar ett meddelande som kommer att översättas till att inte överväga samtalararen för värdefull, du tycker inte att det är viktigt vad han säger; konstant flinande ger också intrycket av att du kan ha "andra problem")
- "carping" med en blick (ni är alla intresserade mer än samtalspartnern)
- Överdriven nick
- "Djup suck och utandning" ("du är tråkig ...")
- Överdriven blinkning (jag förstår ingenting)
- Rulla ögonen (du slår nonsens och du är tråkig också)
- Skrapa näsan, örat, fixa hår, kläder, slipsar, leka med smycken ... etc. (undvik under obligatorisk... att tolka var och en separat skulle kräva ganska lite utrymme).



3.5 JURIDISK OCH ANNAN INFORMATION OM ATT STARTA OCH UTVECKLA ETT FÖRETAG – ITALIEN

ITALIEN

Starta ett företag i Italien

Vilka är de viktigaste företagstyperna i Italien?

Det finns tre huvudtyper av italiensk företagsregistrering för utländska investerare, och de är följande:

Aktiebolag (Srl)

Aktiebolag (SpA)

Grenar

Vilka är huvuddragen i ett aktiebolag Srl?

Idealiskt format för små och medelstora företag

minsta aktiekapital är 10 000 euro

räkenskaper som ska lämnas in årligen

Inga begränsningar för utländska investerare

I Italien finns det två huvudtyper av aktiebolag;

Privata aktiebolag efter kvoter inklusive traditionell s.r.l eller förenklad S.r.l.

Publika aktiebolag efter aktier

De traditionella S.r.l och Simplified S.r.l är de vanligaste typerna av aktiebolag i Italien och de ger grundaren den bredaste flexibiliteten.

Vilka är huvuddragen i ett aktiebolag (SpA)?

Minst 1 regissör

Perfekt för medelstora till stora företag

Minsta aktiekapital är 120 000 euro

Inga begränsningar för utländska investerare

räkenskaper som årligen ska lämnas in till bolagsregistratören

Vilka är huvuddragen i en gren?

utländskt moderföretag som ansvarar för alla skulder i italiensk filial

minst 1 regissör

konton som ska upprätthållas men inga rapporteringskrav



**HAR DU FRÅGOR, KOMMENTARER,
ELLER FÖRSLAG?
KONTAKTA OSS IDAG!**



**MARCO MONDATORI:
M.MONDATORI@LAIMOMO.IT
FILIPPO MANTIONE:
F.MANTIONE@LAIMOMO.IT**



**1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

**MIRKO TAGLIAFERRI:
MIRKO.TAGLIAFERRI@GMAIL.COM**



**INFO@SWIDEAS.SE
ABDALLAH SOBEIH:
ABDALLAH.SOBEIH@SWIDEAS.SE
JULIA MOREIRA:
JULIA.MOREIRA@SWIDEAS.SE**



**ANDREJA ŠEPERAC:
ASEPERAC@SIMORA.HR**



**MARTA SERRANO:
MARTA.SERRANO@EURADA.ORG
JIP LENSSEN:
JIP.LENSSEN@EURADA.ORG**

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Europeiska Kommissionens stöd åt framställningen av detta dokument utgör inte ett godkännande av dess innehåll, vilket endast återspeglar upphovsmännens åsikter, och Kommissionen kan inte hållas ansvarigt för någon användning av informationen i det.