



**INSPIRING REVOLUTIONARY
EDUCATIONAL CREDENTIALS**

Hoofdstuk I
**Circulaire Economie
& Ondernemerschap**



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in. De inhoud geeft de standpunten van de auteurs weer en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de daarin opgenomen informatie.

OVER HET PROJECT

OBEC (2020-1-SE01-KA204-077803) is een KA2 Strategisch Partnerschap dat wordt medegefinancierd door Erasmus+ van de Europese Unie. Onder leiding van Swideas in Zweden, brengt het project partners samen in Kroatië (Regional Development Agency of Sisak-Moslavina County - SIMORA), Italië (LAI-MOMO Società Cooperativa Sociale & Università degli studi di Urbino Carlo Bo), België (EURADA - Association Europeenne Des Ontwikkelingsbureaus).

OBEC is een innovatief project dat tot doel heeft de mogelijkheden van Blockchain-technologie te verkennen om de ontwikkeling van competenties en de erkenning van vaardigheden en kwalificaties te bevorderen door een innovatief systeem te creëren om leerreferenties op proefbasis uit te geven en te valideren. Door deze inspanning is het doel van het project om de professionele en academische integratie van migranten, uitwisselingsstudenten en individuen met een informele en niet-formele leerachtergrond aan te moedigen.

Door bij te dragen aan de educatieve en economische integratie van deze doelgroepen, wil OBEC voordelen bieden aan individuen met een migrantenachtergrond, studenten, leraren, onderwijsinstellingen en werkgevers. Gericht op het kernprobleem van een gebrek aan uniformiteit en transparantie in systemen voor de validatie van diploma's, wordt verwacht dat deze inspanning zal resulteren in positieve effecten in de werkcontext, het bevorderen van inzetbaarheid, empowerment en toegankelijkheid tot de arbeidsmarkt.



1. INVOERING

Tijdens het OBEC-project hebben de partnerorganisaties verschillende bijscholingscursussen gegeven op hun faciliteiten om het gebruik van Blockchain-technologie voor certificeringsdoeleinden in educatieve contexten te testen. De deelnemers aan de trainingen zijn geaccrediteerd met een certificering geverifieerd op Blockchain-technologie, waardoor het betrouwbaar, transparant, permanent en rechtstreeks eigendom is van de leerling, die een persoonlijke sleutel heeft om er toegang toe te krijgen wanneer hij of zij dat nodig heeft. De competenties die tijdens de trainingen zijn verworven, worden ook weerspiegeld in de certificeringen van de cursisten. Dit proces verliep via het ECTA-platform.

De trainingen zijn ontwikkeld in 13 modules:

1. Gaming-ontwikkeling - Unity-programma
2. Gaming-ontwikkeling - Blender-programma
3. Hoe een bedrijf te starten?
4. Creëer uw bedrijf Idee en plan
5. Blockchain-technologie gebruiken om uw inloggegevens te verifiëren
6. Leer goed laboratorium
7. Laboratorium op maat
8. Soft skills voor een verantwoordelijke ondernemersmentaliteit
9. Werken in een circulaire economie-context - uw bedrijf en uw cv bijscholen
10. Kritisch denken
11. Logische drogredenen, hoe u ze kunt herkennen en hoe u ze kunt vermijden
12. Coderen in de klas
13. Ethische en morele problemen van kunstmatige intelligentie

1. INVOERING

Om gemakkelijke toegang tot de inhoud van de modules mogelijk te maken, zijn de 13 modules verzameld in vier verschillende hoofdstukken, volgens de volgende onderwerpen:

- Hoofdstuk 1: Circulaire Economie & Ondernemerschap
- Hoofdstuk 2: Maatwerk
- Hoofdstuk 3: Gaming, codering en technologie
- Hoofdstuk 4: Logisch en kritisch denken

In dit document vindt u het opleidings- en begeleidingsmateriaal van de modules die zijn opgenomen in **Hoofdstuk 1: Circulaire Economie & Ondernemerschap**.

Dit komt overeen met module 3, 4, 8 en 9.

Voor elke module wordt de structuur, methodologie en andere nuttige informatie gegeven, inclusief de volgende secties:

1. Wat? – Het onderwerp en de beschrijving van de cursus
2. Waarom? – De motivatie en het doel van de cursus
3. Wie? – De doelgroepen
4. Hoe? – De methodiek
5. Wanneer? – De timing van elk onderdeel van de cursus
6. Mijlpalen van de cursus

Bovendien kan de lezer al het trainingsmateriaal, inclusief cursuspresentaties, aantekeningen voor de begeleiders en ander ondersteunend materiaal in de **QR codes**. Voor dit hoofdstuk zijn de presentaties beschikbaar in het Engels.

Op deze manier wil OBEC de overdraagbaarheid van de aangeboden trainingen naar andere contexten bevorderen.

1.1. ACHTERGROND

Het belangrijkste doel van het uitwerken en implementeren van een reeks bijscholingscursussen was om de inzetbaarheid van de deelnemers te stimuleren door de ontwikkeling van verschillende vaardigheden, terwijl ze een certificering kregen op basis van Blockchain (BC)-technologie die betrouwbaar en transparant is. Voor dat doel zijn de reeds genoemde modules gemaakt. Elke partnerorganisatie implementeerde de modules waar ze de meeste expertise in hadden.

Omdat Blockchain-technologie erkend wordt vanwege zijn potentieel om revolutionaire en positieve effecten te hebben in diverse sectoren en om betrouwbare informatienetwerken te creëren met minimale onderhoudskosten, biedt het dus een innovatieve infrastructuur die ideaal is om leerprestaties te beveiligen, te delen en te verifiëren (Smolenski, 2016) op een transparante en beveiligde manier, terwijl de privacy en het eigendom van het individu worden gegarandeerd. Het doel van de modules die in deze trainingsgids zijn opgenomen, is om het potentieel van BC te introduceren voor de ontwikkeling van een betrouwbaar en transparant systeem van educatieve certificaten in Europa en om een bestaande technologie te verkennen en toe te passen op het onderwijsveld.

Bovendien maakte het gebruik van het ECTA-platform om de certificeringen te verstrekken het mogelijk om de verworven competenties voor elke module op te nemen. Zo kreeg elke cursist die aan een bepaalde module deelnam een certificering met de verworven competenties die eigen zijn aan elke module.

1.1 ACHTERGROND


Voor het ontwerpen van de competenties is gebruik gemaakt van het ESCO-systeem als een referentie. ESCO (Europese vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen) is de Europese meertalige classificatie van vaardigheden, competenties en beroepen, een project van de Europese Commissie.

Zoals beschreven door de Europese Commissie “werkt ESCO als een woordenboek, dat professionele beroepen en vaardigheden beschrijft, identificeert en classificeert die relevant zijn voor de EU-arbeidsmarkt en onderwijs en opleiding. Die concepten en de relaties daartussen kunnen worden begrepen door elektronische systemen, waardoor verschillende online platforms ESCO kunnen gebruiken voor diensten zoals het matchen van werkzoekenden aan banen op basis van hun vaardigheden, het voorstellen van trainingen aan mensen die zich willen bijscholen, enz.

ESCO biedt beschrijvingen van 3008 beroepen en 13.890 vaardigheden die verband houden met deze beroepen, vertaald in 27 talen (alle officiële EU-talen plus IJslands, Noors en Arabisch).

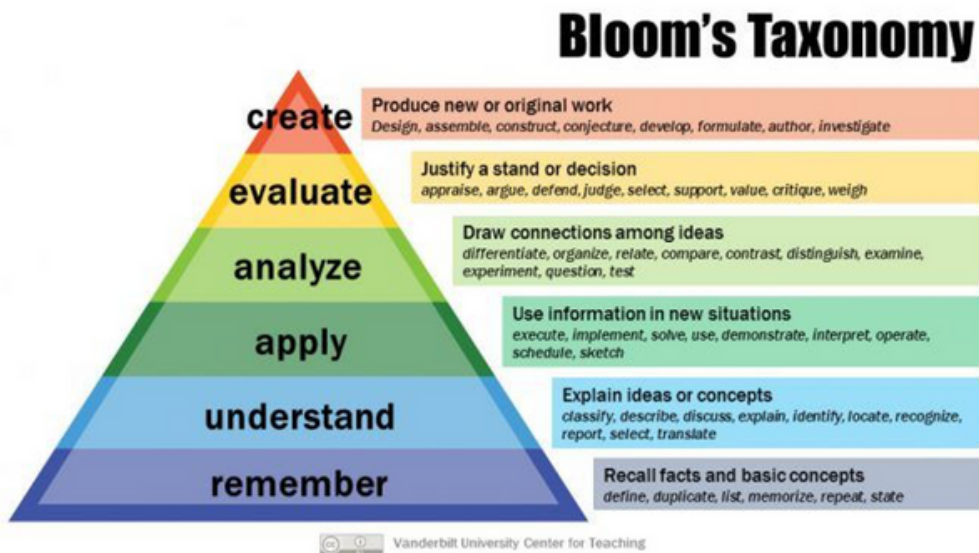
Het doel van ESCO is het ondersteunen van arbeidsmobiliteit in heel Europa en daarmee een meer geïntegreerde en efficiënte arbeidsmarkt, door het aanbieden van een "gemeenschappelijke taal" over beroepen en vaardigheden die door verschillende belanghebbenden kan worden gebruikt op het gebied van werkgelegenheid en onderwijs en opleiding".

Daarom gebruikten de partnerorganisaties van OBEC de ESCO-competenties om de belangrijkste competentiegebieden te definiëren (op het ECTA-platform "Oudercompetenties" genoemd) die voor elke module werden ontwikkeld. Vervolgens werden secundaire competenties gekoppeld aan de grote competentiegebieden. Een voorbeeld daarvan kan zijn:

- 
- A solid blue downward-pointing triangle icon.
- Belangrijkste competentiegebied (Oudercompetentie): Ondernemerschap
 - Secundaire competenties: een bedrijfsidee beschrijven, een businessplan ontwikkelen, eco-ondernemerschap, enz.

1.1. ACHTERGROND

Bovendien werd de Bloom's Taxonomy ook gebruikt om te ontwerpen de competenties en wijs ze toe aan een bepaald vaardigheidsniveau. De taxonomie van Bloom is een hiërarchische classificatie van de verschillende denkniveaus, van onthouden tot creëren, die het mogelijk maakt om de competentiegraad te definiëren die een leerling kan behalen met betrekking tot een bepaalde taak of onderwerp.



Source: <https://www.bloomstaxonomy.net/>

OBEC gebruikte dus de Bloom's Taxonomy om de denkniveaus te definiëren die voor elke competentie van elke module werden bereikt. Niveau 1 verwijst naar herinneren, terwijl niveau 6 verwijst naar creëren. Naar aanleiding van het eerder gegeven voorbeeld:

- Belangrijkste competentiegebied (Oudercompetentie): Ondernemerschap
- Secundaire competenties: een bedrijfsidee beschrijven (Niveau 2 - begrijpen), een businessplan ontwikkelen (Niveau 6 - creëren), eco-ondernemerschap (Niveau 2 - begrijpen), enz.

1.1. ACHTERGROND

Last but not least is het vermeldenswaard dat deze trainingen en het testen van de certificering door middel van BC-technologie zijn taken die zijn ingebed in de tweede intellectuele output van OBEC, die voortbouwt op de voorlopige bevindingen van de eerste intellectuele output van OBEC, Naming the Barriers, die te maken had met de huidige Europese context met betrekking tot educatieve kwalificaties en erkenning van competenties/ vaardigheden, het gebruik van Blockchain-technologieën en de mogelijke problemen die zich voordoen wanneer die technologieën worden gebruikt. Het laatste punt was het verkrijgen van een algemene beoordeling van het Europese juridische en institutionele standpunt over Blockchain-technologieën en formele certificering van competenties.

The logo for Swide's, featuring the word "Swide's" in a blue, sans-serif font, with a small green plant icon growing from a grey base.

The logo for OBEC, featuring a circular icon composed of five colored dots (orange, yellow, green, blue, purple) arranged in a ring, followed by the letters "OBEC" in a bold, black, sans-serif font.

The logo for SIMORA, featuring the word "SIMORA" in a bold, sans-serif font with each letter in a different color (S: blue, I: orange, M: purple, O: green, R: yellow, A: green). Below it, the text "RAZVOJNA AGENCIJA SISAČKO MOSLAVAČKE ŽUPANIJE" is written in a smaller, blue, sans-serif font.

The logo for Lai-momo, featuring the word "Lai-momo" in a black, cursive font, with a stylized black graphic of a hand or a branch extending from the end of the word.

The logo for eurada, featuring a large blue stylized letter 'E' with several blue stars of varying sizes to its right, and the word "eurada" in a black, sans-serif font below it.

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Inhoudsopgave

2. Modules	1
2.1. <i>Module 3 – Hoe een bedrijf te starten.....</i>	1
Wat?	1
Waarom?.....	2
Wie?	2
Wanneer?.....	2
Hoe?	2
Mijlpalen/Badges	3
Inhoud	4
2.2. <i>MODULE 4 – Hoe maak je een businessplan?.....</i>	4
Wat?	4
Waarom?.....	1
Wie?	2
Wanneer?.....	2
Hoe?	2
Mijlpalen/Badges	3
Inhoud	3
2.3. <i>MODULE 8 – Soft Skills for Responsible Entrepreneurial Mindset</i>	1
Wat?	1
Waarom?.....	1
Wie?	2
Wanneer?.....	2
Hoe?	2
Mijlpalen/Badges	2
Inhoud	3
2.4. <i>MODULE 9 – Werken in een context van de circulaire economie/ Verbeter uw bedrijf en uw CV.....</i>	1
Wat?	1
Waarom?.....	1
Wie?	1
Hoe?	1
Mijlpalen/Badges	2
Inhoud	2
3. BIJLAGEN.....	1
1. <i>MODULE 3 – Hoe een bedrijf te starten</i>	1
3.1 JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET STARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN BEDRIJF – ZWEDEN	1
3.2. Hoe een bedrijf te starten in Zweden – Trainingsmateriaal.....	9
1.3. JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET OPSTARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN ONDERNEMING – BELGIË.....	10
3.4. JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET STARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN BEDRIJF – KROATIË.....	17
3.5. JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET STARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN BEDRIJF – ITALIË.....	25

2. Modules

2.1. Module 3 – Hoe een bedrijf te starten

Wat?

De eerste stap zetten naar het bereiken van je werk is bijna hetzelfde als uit het dagdromen stappen in het echte leven. Een heleboel vragen en twijfels moeten stap voor stap worden aangepakt, terwijl je je bewust wordt van wat je wilt en hoe je doel eruit zal zien. Daarmee krijgt u zekerheid, consistentie in de realisatie van uw ideeën en tegelijkertijd probeert u uw paraatheid voor de veranderingen die zullen komen door het starten van uw eigen bedrijf.

Om uw eigen bedrijf te starten, is het belangrijkste het idee, kiezen waarmee u wilt beginnen en wat potentiële klanten kan aantrekken. Soms kan het een langdurig proces zijn omdat het niet voldoende is om alleen maar iets zelfstandig te willen doen, het is ook belangrijk om een bepaald plan te hebben en goed na te denken over wat mensen zou kunnen interesseren. De deelnemers zullen in staat zijn om de verschillende soorten commerciële activiteiten voor te bereiden en te definiëren en kennis te maken met zelfondernemerschap en marktanalyse.

Belangrijkste onderwerpen:

In het introductieproces van de module maken deelnemers kennis met de docenten, de ruimte waarin de lessen worden gehouden en de apparatuur die ze zullen gebruiken.

De deelnemers aan het onderwijs krijgen manieren voorgeschoteld om een bedrijf te starten in projectlanden. Iedereen die ondernemer wil worden, krijgt verschillende mogelijkheden om de markt te betreden.

Bij het starten van een nieuw bedrijf kan dit in verschillende organisatorische rechtsvormen zijn. De keuze van de organisatorische rechtsvorm van ondernemerschap bepaalt indirect de vorm van de te betalen belasting.

Elk van de organisatorische rechtsvormen wordt geregeld door een bepaalde wet: de bedrijvenwet, de ambachtswet, de verordening inzake boekhouding van non-profitorganisaties, enz. Deze organisatorische rechtsvormen vereisen bepaalde voorwaarden en documentatie, afhankelijk van het type organisatorische rechtsvorm. In de bijlage van dit curriculum is er een gedetailleerde lijst van de nodige documentatie en voorwaarden voor een bepaalde organisatorische rechtsvorm in projectlanden.

Deelnemers aan het onderwijs zullen bekend zijn met binnenlandse en buitenlandse servicetoepassingen voor ondernemers. Informatie- en communicatietechnologie speelt tegenwoordig een leidende rol in ondernemerschap. Power of service applications services is "altijd" en "overall" beschikbaar, ook via mobiele apparaten, waardoor gratis gebruik van beschikbare content mogelijk is en uw eigen content kan worden gemaakt.

Een van de onderwerpen is het kiezen van de juiste manier van belastingheffing. De juiste beslissing kan aanzienlijke besparingen opleveren, het concurrentievermogen in de markt vergroten en fiscale risico's minimaliseren.

Waarom?

Het starten en runnen van een eigen bedrijf vergt veel energie en motivatie. Statistisch wordt aangetoond dat twintigers en dertigers het meest gemotiveerd zijn en ambitieuze ideeën en plannen voor de toekomst hebben. Om je eigen bedrijf te starten, heb je eerst een idee nodig en vervolgens de realisatie ervan. Het maken van een businessplan is verplicht.

Wie?

- Werklozen
- Jongeren die zijn afgestudeerd aan de middelbare school
- Mensen ontevreden over de huidige baan
- Particulieren die een eigen bedrijf willen starten

Wanneer?

Het rooster moet op de volgende manier worden gepresenteerd: totale duur is 3,5 uur, verdeeld in - onderwerp "Kennismaken met de onderwijsinstelling" van 0,5 uur; onderwerp Manieren van starten van 0,5 uur, onderwerp Hoe een bedrijf registreren duurt 1 uur; onderwerp Juridische aspecten van ondernemerschap die 0,5 uur duren; onderwerp Service-apps voor ondernemers die 0,5 uur duren uur; onderwerp Belastingen van 1 uur.

Hoe?

THEMA 'S	BESCHRIJVING
Manieren om een bedrijf te starten (procedures voor het opstarten van bedrijven)	<p>Hoe start je je eigen bedrijf?</p> <p>Overname van een bestaand bedrijf.</p> <p>Franchise (bedrijf onder een bekend merk).</p> <p>Ondersteunende structuren voor ondernemerschap (financieringsbronnen, incubators, accelerators, enz.).</p> <p>Duur: 0.5 uur</p>
Bedrijfsbeheer en zelfstandig ondernemerschap - Hoe een bedrijf te registreren	<p>Hoe verschillende soorten bedrijven te registreren: Kroatië (d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruaga, OPG), Italië (SRL, SpA, DI, coöperatief), Zweden (AB, A/B, HB, KB), België (NV, BV, VOF, CommV) en eenanalyse van die rechtsvormen en hun kenmerken</p> <p>Definitie en identificatie van de verschillende soorten partnerschappen: eenvoudige partnerschappen, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschappen. Definitie en identificatie van de verschillende soorten naamloze vennootschappen: naamloze vennootschap, naamloze vennootschap, commanditaire vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.</p> <p>Definitie van de kenmerken van coöperaties</p> <p>Duur: 1 uur</p>

<u>Juridische aspecten van ondernemerschap</u>	<p>Vereiste documentatie voor registratie en opstarten van eigen bedrijf.</p> <p>Noodzakelijke voorwaarden voor registratie van bedrijven van verschillende activiteiten.</p> <p>Voor- en nadelen voor verschillende soorten bedrijven</p> <p>Duur: 0.5 uur</p>
<u>Service apps voor ondernemers</u>	<p>Bestaande service-apps in Kroatië (hitro.hr, www.poduzetnik.biz en www.fina.hr)</p> <p>Bestaande service-apps in Zweden (www.sweden.se en https://starta-enskildfirma.se)</p> <p>Bestaande service-apps in Italië (https://www.finanzaonline.com/ en www.fiscozen.it)</p> <p>Bestaande service-apps in België (www.haveitmade.be en www.proximus.be)</p> <p>Duur: 0.5 uur</p>
<u>Belastingen</u>	<p>Belastingstelsel voor ondernemers in Kroatië</p> <p>Belastingstelsel voor ondernemers in Zweden</p> <p>Belastingstelsel voor ondernemers in Italië</p> <p>Belastingstelsel voor ondernemers in België</p> <p>Duur: 1 uur</p>
<u>Minimum aantal deelnemers</u>	5

Mijlpalen/Badges

MILESTONE – Een bedrijf oprichten

- Een persoon weet hoe hij een bedrijfsidee moet creëren en hoe hij aan de slag moet gaan met het opzetten van zijn bedrijf.

Badge Het opzetten van een bedrijf ontvangen na het voltooien van een module.

Inhoud

(Presentation English) [Hoe een bedrijf te starten in België, Kroatië, Italië en Zweden - De basis](#)

(Presentation Italian) [Hoe een bedrijf te starten in Italië](#)

(Presentation Sweden) [Hoe een bedrijf te starten in Zweden](#)



OPMERKING: TOEGANG ONS GRATIS MATERIAAL OM DIRECT MET UW LEERDERS TE GEBRUIKEN VIA DE QR-CODE OF KLIKBARE LINKS OP DE MATERIAALBESCHRIJVING

Probleem met de koppeling? Neem contact met ons op! info@swideas.se

2.2. MODULE 4 – Hoe maak je een businessplan?

Wat?

Ondernemerschap is tegenwoordig een van de concepten die we het vaakst tegenkomen in het dagelijks leven. Men kan zeggen dat ondernemerschap vandaag de dag de belangrijkste drager is geworden van de sociale en economische ontwikkeling van deze wereld. Het idee is de gedachte, het idee van iets, dat wil zeggen, denken over iets en vertegenwoordigt als zodanig slechts het begin van het betreden van de "wereld van ondernemerschap". Een bedrijfsidee kan worden gedefinieerd als een korte beschrijving van de basisacties van een toekomstige zakelijke onderneming. Een van de belangrijkste componenten van elke ondernemende onderneming, zo niet de belangrijkste component, is planning. Door middel van een gedetailleerde en consistente planning beheerst de ondernemer de kosten en maakt hij bepaalde omzetprognoses in de toekomst. De basis van elke ondernemersplanning wordt weerspiegeld in de vorm van een businessplan. Het

bedrijfsplan is de basis en de eerste stap in de realisatie van een ondernemersproject en zonder dit is het onwaarschijnlijk dat een ondernemende onderneming kan worden gerealiseerd. Dit is een schriftelijk document met alle relevante gegevens die essentieel zijn voor de realisatie van het project zelf, intern of extern. De deelnemers zullen in staat zijn om de verschillende soorten commerciële activiteiten voor te bereiden en te definiëren; kennis maken met zelfondernemerschap en marktanalyse; definieer wat een businessplan is, waar het voor is, hoe het is gestructureerd.

Belangrijkste onderwerpen:

In het inleidende proces van de module maken deelnemers kennis met de organisatie en het functioneren van de onderwijsinstelling, maken ze kennis met de docenten, de ruimte waarin de lessen worden gehouden en de apparatuur die ze zullen gebruiken.

Dagdromen en plannen zijn twee heel verschillende dingen. Als de focus van uw ondernemersdagdromen gericht is op de grote sommen geld die u zult verdienen, moet u mogelijk een stap terug doen en uw motieven overwegen bij het kiezen van een bedrijf om een bedrijf te starten. Deze opleiding zal de deelnemers het duidelijke belang van zelfevaluatie laten zien. Zelfevaluatie is een methode die bestaat uit een proces waarmee een persoon zichzelf evalueert, dat wil zeggen dat hij zijn prestaties identificeert en weegt bij het vervullen van een bepaalde taak of activiteit of bij de manier waarop een situatie wordt opgelost. Hoe meer een individu succesvol is in zelfbeoordeling van zichzelf, hoe succesvoller hij aan zijn behoeften voldoet. Effectieve zelfevaluatie is essentieel voor continue groei. Na objectieve zelfevaluatie komen we tot de ontwikkeling van een bedrijfsidee. Met de deelnemers aan de opleiding wordt een beschrijving van het bedrijfsidee in detail uitgewerkt, welke diensten of producten zij op de markt willen brengen en wat de potentiële kopers van deze diensten en producten zijn. Er wordt aangegeven dat het in het businessplan van groot belang is om aan te geven waarom jouw product of dienst aantrekkelijk wordt voor eindgebruikers. Door middel van een gedetailleerd verkoopplan voor een specifieke periode wordt de winstgevendheid van de service of producten die u aanbiedt getoond.

In het tweede deel van de opleiding leren deelnemers zelfstandig een businessplan op te stellen. Een businessplan is een document waarop we onze toekomstige business baseren. Het bestaat uit een beschrijvend deel en facturen van hoeveelheden, en daarin tonen we onze missie, visie en manier om een bedrijfsidee te realiseren, evenals projecties van toekomstige inkomsten en kosten. De ondernemer presenteert zichzelf met een businessplan omdat hij zijn werk, doelen, ideeën en kennis presenteert, dus het is erg belangrijk dat het document een goede indruk maakt op de lezer. De vragen die aan het einde van het opstellen van het plan beantwoord moeten worden zijn: Waar sta ik nu? Waar wil ik zijn? Hoe ga ik daar komen?

Waarom?

Om het idee te realiseren hebben we een businessplan nodig. Het ondernemingsplan betekent een beschrijving van het bedrijfsidee en maatregelen die nodig zijn voor de realisatie van het werk. Het bevat ook een schatting van de noodzakelijke menselijke en financiële kosten en verwachte inkomsten om de kosteneffectiviteit van de investering te beoordelen. Wanneer je je bedrijf kent als je eigen handpalm en gelooft in je eigen producten en diensten, is de kans dat anderen niet in je geloven minimaal. Wat het aantal klanten vergroot, is voorlichting over hoe ze iets kunnen gebruiken, of voorlichting over nieuwe, interessante, creatieve manieren om iets te gebruiken. Het



demonstreren van een bepaald product verhoogt altijd de verkoop van dit product, vooral als de koper geïnteresseerd is in een aantal nieuwe creatieve ideeën. De verkoop van producten leidt tot winst en dus tot een groeiend verlangen naar vooruitgang in het bedrijf.

Wie?

- Werklozen
- Jongeren die net zijn afgestudeerd van de middelbare school
- Particulieren die hun bedrijfsidee in de toekomst willen realiseren

Wanneer?

Het tijdschema moet op de volgende manier worden gepresenteerd: totale duur is 3,5 uur, verdeeld in - onderwerp Evalueer jezelf van 0,5 uur, onderwerp Een bedrijfsidee ontwikkelen van 1,5 uur; onderwerp Een bedrijfsplan maken van 1,5 uur.

Cursus zal worden geïmplementeerd op interesse van doelgroepen.

Hoe?

THEMA 'S	BESCHRIJVING
Evalueer jezelf	<p>Beoordeel je vaardigheden, kennis en vaardigheden, je eigen voor- en nadelen.</p> <p>Evalueer uw financiële situatie:</p> <p>bepaal uw vermogen, definieer uw verantwoordelijkheden, bereken het vermogen, bepaal uw inkomen, bepaal uw kosten, bepaal het maandelijkse netto-inkomen, beoordeel de gevolgen van uw situatie.</p> <p>Duur: 0.5 uur</p>
Een bedrijfsidee ontwikkelen	<p>Gedetailleerde beschrijving van bedrijfsidee: type diensten of producten, wie potentiële kopers / klanten zijn, waarom zullen ze uw product / dienst kopen, verkoopplan.</p> <p>Analyse van de belangrijkste factoren met betrekking tot de geboorte van het bedrijf: locatie, rechtsvorm, aandelenmarkt, outletmarkt, investeringen, kapitaal</p> <p>Begeleidingsuren: 1.5 uur</p>
Een businessplan maken	<p>Hoe een bedrijfsplan te maken (beschrijving van de algemene kenmerken en het doel van het document): informatie over de ondernemer; bedrijfsidee en een visie, beschrijving van bestaande activiteiten (indien aanwezig), beschrijving van activiteiten die in het project zullen worden ondernomen, locatie, technologische segmenten,</p>

	<p>marktonderzoek en marktanalyse (marktanalysefuncties: inleiding tot de concepten van "doelklanten", "directe en indirecte concurrentie", "omvang van de referentiemarkt", "marktaandeel") en marketingplan (marketingprincipes: basiselementen; definitie van "Marketing"; inleiding tot marketingstrategieën: de "Marketingmix"), financiële aspecten (inleiding tot het economisch-financieel plan en identificatie van de verschillende onderdelen ervan: investeringsplan, plan van financieringsbronnen, plan van kosten en inkomsten, prognosebudget), eindconclusies</p> <p>Duur 1.5: uren</p>
Minimum aantal deelnemers	5

Mijlpalen/Badges

MILESTONE - Business plan creatie

- kennis opdoen op het gebied van zelfbeoordeling, zelfstandig ondernemerschap en ontwikkeling van bedrijfsplannen.

Badge Business plan creatie ontvangen na het afronden van een module.

Inhoud

(Presentation) [Hoe maak je een businessplan? – De basis](#)

(Presentation) [Hoe maak je een businessplan – Lai-momo](#)

(Presentation) [Hoe maak je een businessplan – SwIdeas](#)

(Presentation) [Hoe een businessplan op te bouwen – EURADA](#)



M4 - Presentation
English



M4 - Presentation
Italian



M4 - Presentation
Sweden



M4 - Belgium
Presentation
English

OPMERKING: TOEGANG ONS GRATIS MATERIAAL OM DIRECT MET UW LEERDERS TE GEBRUIKEN VIA DE QR-CODE OF KLIKBARE LINKS OP DE MATERIAALBESCHRIJVING

Probleem met de koppeling? Neem contact met ons op! info@swideas.se

2.3. MODULE 8 – Soft Skills for Responsible Entrepreneurial Mindset

Wat?

Deze module bevat algemene kennis over soft skills die verband houden met culturele en sociale aspecten die waarschijnlijk een grote impact zullen hebben op het vermogen om banen te vinden en goed te communiceren met potentiële werkgevers en / of consumenten. Het omvat ook het concept en de zachte vaardigheden die nodig zijn om een sociaal en ecologisch verantwoorde ondernemersmentaliteit te bevorderen.

Waarom?

De belangrijkste motivatie achter de cursus is om migranten kennis te bieden van gedragsnuances die zijn afgeleid van sociale en culturele contexten die een grote impact kunnen hebben op hoe goed ze zich geïntegreerd voelen in hun gastsamenlevingen.



Wie?

- Immigranten die het integratieproces doorlopen
- Immigranten op zoek naar werk
- Uitwisselingsstudenten die op zoek zijn naar stagemogelijkheden of eerste banen
- Ondernemers of potentiële ondernemers

Wanneer?

Het tijdschema moet op de volgende manier worden gepresenteerd: totale duur is 7 uur, verdeeld in:

- Mijlpaal 1: 2u
- Mijlpaal 2: 2,5u
- Mijlpaal 3: 2,5u

Cursus zal worden geïmplementeerd op interesse van doelgroepen.

Hoe?

THEMA 'S	BESCHRIJVING
Inleiding tot verantwoord ondernemen Presentatie en reflectie	<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal Ondernemerschap • Groen Ondernemerschap • Waarom een sociale en groene ondernemer worden? • Reflectie • Quiz
Bewegen tussen culturen Presentatie en oefening	<ul style="list-style-type: none"> • De belangrijkste obstakels voor volledige integratie • Storytelling oefening • Basisprincipes van interculturele communicatie
Soft skills leren Presentatie en reflectie	<ul style="list-style-type: none"> • Taboetaal begrijpen • Stereotypen begrijpen • Non-verbale communicatie begrijpen • Hoe te communiceren met instellingen
Minimum aantal deelnemers	5

Mijlpalen/Badges

Mijlpalen:

1. Inleiding tot verantwoord ondernemen
2. Bewegen tussen culturen
3. Soft skills leren

Badges: Competent Communicator

Inhoud

[PowerPoint presentatie](#)

[Notities voor trainer](#)



**M8 - Presentation
English**



**M8 -
Facilitator Notes
English**

**OPMERKING: TOEGANG
ONS GRATIS MATERIAAL
OM DIRECT MET UW
LEERDERS TE GEBRUIKEN VIA DE QR-CODE OF KLIKBARE LINKS OP DE
MATERIAALBESCHRIJVING**

Probleem met de koppeling? Neem contact met ons op! info@swideas.se



2.4. MODULE 9 – Werken in een context van de circulaire economie/ Verbeter uw bedrijf en uw CV

Wat?

Werken in een context van de circulaire economie - Uw bedrijf en uw cv bijscholen: deze module bevat algemene kennis over de circulaire economie, inclusief waarom een overgang naar een circulaire economie noodzakelijk is, de belangrijkste obstakels ervoor en de belangrijkste voordelen die ervan kunnen worden verwacht. Deze algemene introductie wordt gevolgd door praktische kennis voor mensen die hun cv willen bijscholen om te voldoen aan de groeiende vraag naar vaardigheden met betrekking tot de overgang naar een circulaire economie, en voor ondernemers die hun bedrijf meer circulair willen maken en willen profiteren van de voordelen die ermee gepaard gaan.

Waarom?

De cursus is bedoeld om tegemoet te komen aan de behoefte aan het verbeteren van de beschikbaarheid van arbeidskrachten met kennis van en vaardigheden die relevant zijn voor de arbeidsmarkt. Het is ook bedoeld om tegemoet te komen aan de behoefte aan ondernemersinitiatieven om circulaire beginselen en praktijken op te nemen om de overgang naar een circulaire economie te helpen bevorderen.

Wie?

- Mensen die hun cv willen aanvullen met circulaire vaardigheden en kennis
- Ondernemers of potentiële ondernemers
- Uitwisselingsstudenten die op zoek zijn naar stagemogelijkheden of eerste banen

Hoe?

THEMA 'S	BESCHRIJVING
Waarom is er behoefte aan een Circulaire Economie? Presentatie en reflectie	<ul style="list-style-type: none"> • De lineaire economie – aspecten, problemen en effecten • Reflectie • De belangrijkste voordelen van de circulaire economie • Reflectie • Quiz
Wat is de Circulaire Economie en hoe kunnen we dit bereiken? Presentatie en reflectie	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de Circulaire Economie? • Prikkel en obstakels • Reflectie • Praktijken van de circulaire economie • Reflectie • Quiz
Je CV bijscholen Presentatie en oefening	<ul style="list-style-type: none"> • Inleiding tot de verwachte arbeidsmarktveranderingen die een circulaire economie met zich mee kan brengen • Reflectie



	<ul style="list-style-type: none"> • Re-cap: circulaire praktijken en principes • Efficiënt gebruik van hulpbronnen: de nodige vaardigheden • Onderzoeksoefening
Uw bedrijf bijscholen Presentatie, Case Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Principes van de circulaire economie • Bedrijfsmodellen voor circulaire economie • Groepsoefening • Quiz
Minimum aantal deelnemers	5

Mijlpalen/Badges

Mijlpalen:

1. Waarom is er behoefte aan een Circulaire Economie?
2. Wat is de Circulaire Economie en hoe kunnen we dit bereiken?
3. Je CV bijscholen
4. Uw bedrijf bijscholen

Badges: Circulaire Arbeider!

Inhoud

[PowerPoint presentatie](#)

[Hand-out – Casestudy's](#)

[Notities voor trainer](#)



**M9 - Presentation
English**



**M9 - Handouts
English**



**M9 -
Facilitator Notes
English**

OPMERKING: TOEGANG ONS GRATIS MATERIAAL OM DIRECT MET UW LEERDERS TE GEBRUIKEN VIA DE QR-CODE OF KLIKBARE LINKS OP DE MATERIAALBESCHRIJVING

Probleem met de koppeling? Neem contact met ons op! info@swideas.se



3. BIJLAGEN

1. MODULE 3 – Hoe een bedrijf te starten

3.1 JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET STARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN BEDRIJF – ZWEDEN

ZWEDEN

Oprichting van een eigen bedrijf

Stappen om een bedrijf in Zweden te starten:

Meer informatie over het starten van een bedrijf in Zweden (<https://www.verksamt.se/>)

Zorg voor een duidelijk bedrijfsidee, budget en plan voor uw activiteiten

Bepaal wat voor soort bedrijf u wilt starten

Registreer uw bedrijf op <https://www.verksamt.se/>

Andere belangrijke stappen en procedures:

Een bankrekening openen

Vraag een verzekering af

Zet een boekhoudsysteem op en leer meer over het belastingsysteem

Belangrijke data voor belasting voor particulieren:

Deadline voor declaratie 2 mei

Deadline btw-aangifte 12 mei

Dit verandert elk jaar. Meer informatie is te vinden op zoek naar "Skatteverket viktigadatum". De link is hier te vinden:

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/viktigadatum.4.5d699354142b230302034e.html>

Financiering

Gemeenschappelijke manieren om financiering te vinden:

Er zijn geen algemene bijdragen om een bedrijf te starten. volgens Verksamt.se zijn de meest voorkomende manieren om fondsen te werven echter:

Eigen vermogen / Interne financiering

Banklening

ALMI Lening

Leverancierskrediet

Vooruitbetaling klanten

Bank Zakelijk krediet

Andere mogelijkheden:

Vinnova: Vinnova financiert onderzoeks- en innovatieprojecten die zonder overheidssteun misschien geen werkelijkheid worden. Dit omvat alles van klimaatslimme vleesalternatieven tot het onderzoeken hoe robots ouderen kunnen helpen. <https://www.vinnova.se/>

De Start-Your-Own Business Grant van Arbetsförmedlingen (als u werkloos bent of zou kunnen zijn).

Stipendia aanvragen

Crowdfunding

Investeringsmaatschappijen

Investering van particulieren. Controleren: <https://connectsverige.se/>

Meer advies vind je hier: <https://www.verksamt.se/starta/finansiera-starten/hitta-offentlig-finansiering>

Zorg er ook voor dat je Eventbrite- en Facebook-evenementen regelmatig bekijkt

Hoe verschillende soorten bedrijven te registreren: Zweden

Verschiede soorten bedrijven die kunnen worden geregistreerd op www.verksamt.se

Eenmanszaak (enskild firma):

Geschikt voor particulieren die zelf hun bedrijf gaan runnen. Het bedrijf wordt geregistreerd op uw persoonlijke nummer. U hoeft niets te betalen om te beginnen.

U schrijft zich in als eenmanszaak (zelfstandige) bij de Zweedse belastingdienst. Het betekent het aanvragen van F-belasting- en btw-registratie (en, indien van toepassing, registreren als werkgever bij de Zweedse belastingdienst (Skatteverket).

U kunt de naam van het bedrijf registreren bij het Zweedse bedrijfsregistratiebureau, als u dat wilt; het is geheel vrijwillig.

Uw Zweedse persoonlijke identiteitsnummer identificeert uw bedrijf. Als u geen persoonlijk identiteitsnummer heeft, moet u registratie aanvragen door het formulier SKV 4620 in te dienen.

Naamloze vennootschap (Aktiebolag)

Het kan worden opgericht door een of meer natuurlijke personen of rechtspersonen.

Om een naamloze vennootschap op te richten, moet u ten minste SEK 25.000 aan aandelenkapitaal hebben.

Een naamloze vennootschap moet geregistreerd zijn bij de Zweedse belastingdienst. Het bedrijf moet F-belasting- en btw-registratie aanvragen en, indien relevant, geregistreerd zijn als werkgever.

Een naamloze vennootschap moet worden geregistreerd bij het Zweedse bedrijfsregistratiekantoor (Bolagsverket) voor de registratie biedt landelijke bescherming van de bedrijfsnaam.

Eventuele schulden zullen verbonden zijn aan het bedrijf in plaats van aan u als persoon.

Handelsbolag

Een handelspartnerschap is wanneer ten minste twee natuurlijke personen of rechtspersonen samen een bedrijf starten.

Het handelspartnerschap moet worden geregistreerd bij het Zweedse bedrijfsregistratiekantoor, de Zweedse belastingdienst en het Zweedse bedrijfsregistratiekantoor (Bolagsverket).

Na registratie krijgt het bedrijf een bedrijfsidentiteitsnummer toegewezen en krijgt het bescherming voor zijn bedrijfsnaam.

Er zijn ook economische verenigingen en non-profitorganisaties die bepaalde bedrijfsactiviteiten uitvoeren. Lees hier meer: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform>

Economische Vereniging (ekonomisk förening)

Een economische vereniging is wanneer ten minste 3 personen (inclusief een wettelijke vertegenwoordiger) besluiten een bedrijf te starten dat de financiële belangen van haar leden zal bevorderen (bijvoorbeeld een dienstverband, een betere prijs of lagere kosten). Een voorbeeld is een coöperatie.

Ten minste drie leden van de vereniging zijn vereist en betalen allemaal een lidmaatschapsbijdrage en hebben het recht om deel te nemen en te beslissen over basisregels die van toepassing zijn op de vereniging. Leden moeten deelnemen aan de financiële activiteiten.

Een economische vereniging moet statuten hebben en elk jaar een verenigingsvergadering houden.

De vereniging moet een bestuur hebben dat uit minimaal drie personen bestaat.

U moet de statuten van de vereniging en de notulen van de algemene vergadering bij de hand hebben voordat u met uw inschrijving begint.

Een economische vereniging betaalt belasting als ze winst maakt.

Lees hier meer: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform/ekonomisk-forening>

Vereniging zonder winstoogmerk (ideell förening)

Een vereniging zonder winstoogmerk is wanneer ten minste 3 personen beslissen om een bedrijf zonder winstoogmerk te starten of om activiteiten zonder winstoogmerk uit te voeren.

Een vereniging zonder winstoogmerk staat altijd open voor nieuwe leden, die de doelstellingen van de vereniging delen. Deze hoeven geen kapitaalinvestering in te brengen. Het is echter gebruikelijk dat er een lidmaatschapsbijdrage in rekening wordt gebracht.

Het is noodzakelijk om statuten te schrijven en een bestuur te kiezen om de vereniging te registreren bij de Zweedse belastingdienst.

Lees hier meer: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform/ideellforening>

Documentatie die nodig is voor registratie en het starten van een bedrijf

Het soort documentatie dat nodig is om u te registreren en een bedrijf in Zweden te starten, varieert afhankelijk van het type bedrijf dat u besluit te starten. Alle soorten bedrijven moeten worden geregistreerd bij het Zweedse bedrijfsregistratiebureau (Bolagsverket) voordat ze beginnen te werken. Een eenmanszaak kan er echter voor kiezen om zich alleen voor belastingdoeleinden te registreren bij de Zweedse belastingdienst (Skatteverket). Alle registratieprocessen worden online gemaakt en de checklist kan worden gecontroleerd na het starten van het proces. In de regel is het online sollicitatieproces echter alleen beschikbaar als de persoon of personen die een aanvraag indienen een Zweeds identificatienummer (persoonnummer) hebben.

Vereisten om een bedrijf in Zweden te starten:

U moet ingeschreven zijn in de asielpcedure (coördinatienummer nodig), een tijdelijke of permanente verblijfsvergunning of staatsburgerschap hebben.

U mag niet failliet zijn

U mag geen commerciële verboden hebben (näringsförbud)

U kunt geen trustees hebben

U mag niet jonger zijn dan 16 jaar

Vereisten om te werken in Zweden

EU-burger: Als EU-burger hebt u het recht om zonder vergunning in Zweden te werken.

Niet-EU-burgers zonder Zweedse verblijfsvergunning: Als u een niet-Eu-burger bent, moet u een werkvergunning aanvragen om in Zweden te werken. De algemene regel is dat men een vergunning moet aanvragen voordat men Zweden binnenkomt. In sommige gevallen kunt u echter een aanvraag indienen vanuit Zweden (als u al een wettige inwoner bent). Om een werkvergunning te

krijgen, moet u een werkaanbod ontvangen dat is goedgekeurd door een relevante vakbond met een minimumsalaris van SEK 13.000 vóór belastingen.

Permanente verblijfsvergunning: Als u een permanente verblijfsvergunning bezit, hebt u het recht om te werken.

Tijdelijke verblijfsvergunning: Als u een tijdelijke verblijfsvergunning hebt ontvangen, heeft u het recht om te werken.

Asielzoekers: Als asielzoeker moet u het certificaat (AT-UND) hebben waarin staat dat u bent vrijgesteld van het hebben van een werkvergunning. Uw werkgever moet uw dienstverband registreren bij het Migratieagentschap. Kijk voor meer informatie op:
<https://www.migrationsverket.se/Privatpersoner/Skydd-och-asyl-i-Sverige/Medan-du-vantar/Arbeta.html>

Bestaande service-apps in Zweden

Apps om jou als ondernemer te helpen:

Visma eEkonomi: Boekhoudsoftware voor eenmanszaken. (Beschikbaar hier: https://vismaspcs.se/produkt/bokforingsprogram/visma-enskild-firma?gclid=Cj0KCQjwvYSEBhDjARIsAJMn0lixFPulz1_-wqdoGXNuq35ejTpeI5osiDaex322_CFY63SNpWksG4saAotnEALw_wcB)

Bolagsverket – håll koll på ditt företag: de app van het Zweedse bedrijfsregistratiebureau waarmee u snel en eenvoudig actuele informatie over uw bedrijf kunt bekijken; meldingen ontvangen wanneer we een aanvraag voor het bedrijf ontvangen, verwerken en sluiten; volg de vijf laatste cases van het bedrijf; volg de vijf laatste cases van het bedrijf; het laatste kentekenbewijs downloaden; download het laatste jaarverslag; de laatste statuten of de statuten te downloaden; een nieuw adres en e-mailadres melden aan het bedrijf; rapporteer een nieuw adres aan mensen in het bedrijf.

Skatteverket: app van de Zweedse belastingdienst.

Websites met bedrijfsadviesinformatie

Verksamt: www.verksamt.se

Driva Eget: <https://driva-eget.se/>

Företagande: www.foretagande.se

Meer apps voor Ondernemers vind je hier: <https://adarasblogazine.com/best-productivity-apps-for-entrepreneurs/>

Belastingstelsel voor ondernemers in Zweden

Belasting voor ondernemingen in Zweden

A-belasting (A-skatt): Het wordt betaald door personen die een belastbaar verdiend inkomen hebben.

F-belasting (F-skatt): Het wordt betaald door bedrijven en bedrijfseigenaren die zich bezighouden met bedrijfsactiviteiten.

Belasting over de toegevoegde waarde, btw (moeders): Alle ondernemers die in eigen land handelen in goederen of diensten in het kader van professionele bedrijfsactiviteiten zijn btw-plichtig. Btw is echter geen kostenpost voor ondernemers, die recht hebben op aftrek van btw. U betaalt het verschil tussen de btw die u op uw verkopen in rekening brengt (output-btw) en de btw die u uitgeeft aan uw aankopen (voorbetaling).

Persoonlijke bijdrage (Egenavgifter): Het wordt betaald door een eenmanszaak of partner in een handelspartnerschap of een persoon die geld verdient met actieve bedrijfsactiviteiten. De vergoeding is gebaseerd op de winst van het bedrijf. Het wordt gebruikt om het socialezekerheidsstelsel te financieren dat bijdraagt aan de ziekte-uitkering, werkloosheidsuitkering, pensioen en gezondheidszorg. Het ontwerp en de grootte verschillen van land tot land.

Werkgeversbijdrage (Arbetsgivaravgifter): Een vergoeding die u betaalt en die de basisdekking van de sociale zekerheid biedt. Wanneer u loon en beloning betaalt, moet u als werkgever werkgeversbijdragen en ingehouden belasting melden en betalen bij de Zweedse belastingdienst. In 2018 bedroeg de werkgeversbijdrage 31,42 %.

Bron: Verksamta.se

Belastingen in Zweden

Het belastingtarief in Zweden is een van de hoogste ter wereld. Het gaat om het financieren van de sociale welvaartsstaat en ervoor te zorgen dat de inwoners van Zweden toegang hebben tot gratis onderwijs, gezondheidszorg en een

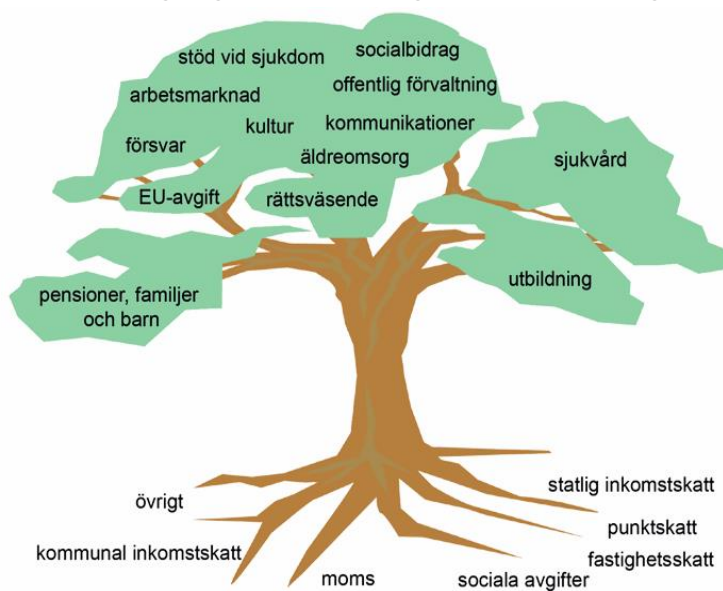


Bild: Skatteverket

tax rates

tax rates in Sweden range from 29.2% (Österåker municipality) to almost 35.2% (municipality).

income taxes

early income up to 100,000 SEK: 0,700 to 689,300 SEK: 0,700 to 689,300 SEK: 0,700 to 689,300

on capital

on capital tax, the rate varies)

income tax

income tax was abolished in 1999

statistics

Swedish Tax

link in Swedish)

verscheidenheid aan sociale diensten.

Hoofdrospelers

De Zweedse belastingdienst (Skatteverket) is verantwoordelijk voor de belastingheffing in Zweden.

Werknemerssalarisbelasting draagt bij aan drie verschillende bestuursniveaus: de gemeente (kommunen), de provincieraad (Länsstinget) en de centrale overheid (staten).

Voorbeelden van gemeenschappelijke belastingen in Zweden

Nationale inkomstenbelasting (statlig inkomstkatt): Mensen met een hoog inkomen of rechtspersonen, die meer dan 509.300 SEK per jaar verdienen, betalen een belasting aan de staat. Dit geld gaat naar het verbeteren van de verzorgingsstaat.

Gemeentebelasting (Kommunal inkomstkatt): Alle werkende personen moeten het betalen. Deze belasting ondersteunt de sociale zekerheid van de gemeente. Het gemiddelde tarief is 31,12 %. De werkgever trekt deze belasting af en betaalt deze rechtstreeks aan Skatteverket.

Accijns (Punktskatt): Verbruiksbelasting op specifieke goederen / diensten zoals alcohol, tabak en benzine, gaat naar de staat. Het dient als een manier om gedrag te sturen (zoals minder drinken).

Bron:
<https://sweden.se/society/why-swedes-are-okay-with-paying-taxes/>

BTW (moeders): Consumenten betalen nationale belasting op consumptie. Het gemeenschappelijke tarief is 25 %.

Personeelsbeloning (Sociala avgifter): Bedrijven betalen om het pensioen, de ouderschapsuitkeringen en het ziekteverlof van hun werknemers te dekken. Betaald naast belasting.

Culturele factoren die van invloed kunnen zijn op de Zweedse werkplek

Zweden zeggen dingen niet direct; ze kunnen het gespreksonderwerp veranderen om te voorkomen dat ze nee zeggen.

Er is een cultuur van Non-confrontatie. Het sterk uiten van je mening kan als ongeleefd worden beschouwd.

Zweden houden er niet van om anderen te onderbreken of te laten onderbreken.

Vanwege de gelijke structuur van de samenleving hebben Zweden de neiging om indirect instructies te geven, wat onduidelijk en verwarrend kan zijn.

De Zweedse samenleving wordt geregeerd door logica, wat Zweden bezorgd maakt over feiten en correctheid.

Over het algemeen zijn mensen open over kwesties met betrekking tot seksualiteit.

Veel mensen zijn milieubewust.



Politieke correctheid speelt een cruciale rol in de Zweedse samenleving; grappen of opmerkingen die seksistisch, racistisch, homofoob of bevooroordeeld kunnen lijken, worden over het algemeen niet geaccepteerd.

Religie en politiek worden in Zweden als gevoelige onderwerpen beschouwd.

Het complimenteren van iemands uiterlijk op een werkplek is ongewoon. "Je ziet er goed uit vandaag" kan worden opgevat als intimidatie, vooral wanneer je met een vrouw communiceert.

Zweden hebben de neiging om afstand te houden wanneer ze met een persoon praten. Toch hebben ze ook de neiging om mensen die ze kennen te knuffelen bij het starten van een gesprek, wat ongemakkelijk kan zijn voor mensen uit andere culturen, vooral tussen geslachten.

Fika en niet-hiërarchische organisaties zijn gebruikelijk

Verwijzingen

Zweeds Instituut, 2019. Gendergelijkheid in Zweden. Beschikbaar op: <https://sweden.se/society/gender-equality-in-sweden/>

Företagarna, 2019, <https://www.foretagarna.se/politik-paverkan/rapporter/2019/kvinnliga-foretagsledare-i-svenska-aktiebolag/>).

Integratie van migranten voor groei in Europa (MIraGE) (Projectnr. 821714)

ALL IN - Effectieve taalkundige en culturele integratie van immigranten in Europa (projectnr. 2019-1-DE02-KA202-006149)

3.2. Hoe een bedrijf te starten in Zweden – Trainingsmateriaal

1.2.1. Hand-outs voor de scenario's van het simulatiespel

1.2.2. Vaardighedenkompas



1.3. JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET OPSTARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN ONDERNEMING – BELGIË

BELGIË

Oprichting van een eigen bedrijf

Iemand die een bedrijf in België wil oprichten, moet aan de volgende criteria voldoen:

- 18 jaar oud zijn;
- Het genieten van burgerrechten (bijv. het recht om openbare ambten of relaties uit te oefenen; eremedailles te dragen of adellijke titels te gebruiken, te getuigen als getuige of deskundige, zich kandidaat te stellen voor een politiek ambt, in het leger te zijn, te stemmen, enz.);
- Handelingsbekwaam zijn (d.w.z. mentaal fit zijn, rationele beslissingen kunnen nemen en in staat zijn om gerechtelijke procedures uit te voeren en eraan deel te nemen);

Een ander goed om te hebben is het staatsburgerschap van België, of een ander EU- of EVA-land (Liechtenstein, Noorwegen, IJsland en Zwitserland). Burgers van die landen kunnen relatief eenvoudig een bedrijf starten. Wie in België woont met andere nationaliteiten, moet een Belgische verblijfsvergunning en een "beroepskaart" van het ondernemingsloket kunnen tonen. Wie niet in België woont, zal zijn beroepskaart moeten aanvragen bij de Belgische diplomatieke of consulaire post in het land waar hij verblijft. Bepaalde andere uitzonderingen op de vereiste van een beroepskaart, waaronder erkende vluchtelingen in België en echtgenoten van Belgische burgers die samenwonen met hun Belgische echtgenoot.

Een professionele kaart kost € 140 wanneer deze voor het eerst wordt aangevraagd en kost ook € 90 per jaar om te onderhouden, wat betekent dat de initiële kosten van de aanvraag € 230 bedragen, gevolgd door € 90 elk volgend jaar. Het moet worden ingediend bij de dienst economische migratie van de autoriteiten, met een recht van 30 dagen om in beroep te gaan als de aanvraag wordt afgewezen. Dat kan ook via de ondernemerskantoren Acerta, Liantis, Xerius, Eunomia, Formalis, Securex, Partena Professional en UCM.

Hoe verschillende soorten bedrijven in België te registreren

Dingen die men moet doen om een bedrijf in België op te zetten, zijn onder meer:

- Het kiezen van een rechtsvorm: eenmanszaak/eenmanszaak (natuurlijke persoon) of vennootschap (rechtspersoon);
- Het oprichten van de vennootschap door het deponeren en registreren van een oprichtingsakte;
- Het bedrijf inschrijven bij een erkend ondernemingsloket voor uw inschrijving in de Centrale Databank voor Ondernemingen (KBO). Deze teller controleert of het bedrijf voldoet aan de gestelde eisen. Na aanmelding ontvangt u een uniek ondernemingsnummer. Dit nummer bestaat uit tien cijfers en is hetzelfde als uw btw-nummer;



- Het registreren en activeren van uw btw-nummer en het voldoen aan de administratieve vereisten;
- registratie van een douane-identificatie en een EORI-nummer (Economic Operators Registration and Identification);
- Het registreren van alle financiële rapportages in het Ultimate Beneficial Owner (UBO) Register om witwassen te helpen voorkomen.
- lid worden van een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen en socialezekerheidsbijdragen betalen;
- lid worden van een ziekenfonds om in aanmerking te komen voor ziekte- en invaliditeitsuitkeringen;
- Het afsluiten van de minimaal vereiste verzekeringen (kan worden gedaan met verzekeringsmaatschappijen zoals DKV, AXA en AIG);
- Het openen van een professionele zichtrekening bij een financiële instelling gevestigd in België;
- Afhankelijk van de regio kan een certificaat van basiskennis van bedrijfsbeheer en boekhouding vereist zijn. De federale en regionale overheden voorzien in verschillende initiatieven voor mentoring, coaching en educatie in dit verband.
- Afhankelijk van de sector waarin een bedrijf kan worden gestart, kunnen een aantal gecertificeerde vaardigheden of competenties vereist zijn. Dit is vooral het geval voor beroepen in de bouwsector, de voedingsindustrie, de verzorging van personen en de verkoop en het onderhoud van gemotoriseerde voertuigen.
- Bij de aanwerving van personeel: toetreden tot een sociaal secretariaat en de nodige stappen ondernemen om u in te schrijven bij het Rijksorgaan voor sociale zekerheid (RSZ);

Verschillende soorten bedrijven in België zijn hieronder te zien:

Type bedrijf Beschrijving Specifieke vereisten of regels

Vrij beroep Onafhankelijke beroepen die intellectuele diensten verlenen of bepaalde goederen leveren.

Enkele voorbeelden:

- accountant, accountancy, belastingconsulent;
- juridische beroepen: advocaat, notaris, deurwaarder;
- bouwsector: landmeter, architect, makelaar;
- gezondheidszorg: arts, verpleegkundige, apotheker, fysiotherapeut, psycholoog;
- andere intellectuele diensten: auto-expert, journalist. • Houder zijn van bepaalde diploma's;
- Er is vaak sprake van een bestaande bijscholingsverplichting;
- Respect voor de deontologische code;

Werk onder toezicht van professionele organisaties die ook wel "orde, instituut, federale raad, commissie of kamer" worden genoemd. Deze beroepsorganisaties controleren of u voldoet aan de voorwaarden voor de uitoefening van het betreffende beroep.

Eenmanszaak Dit is de meest voorkomende vorm van zakendoen onder starters. U heeft geen aparte rechtspersoon nodig en handelt daarom als een natuurlijk persoon. De eenmanszaak / eenmanszaak wordt opgericht door één natuurlijke persoon, die onbeperkt aansprakelijk is. • Geen noodzaak om statuten op te stellen;

- Geen minimaal startkapitaal vereist;

- Meestal (afhankelijk van de omzet) volstaat een vereenvoudigde boekhouding;
 - Winst wordt belast via uw personenbelasting: u dient geen aparte belastingaangifte in voor uw onderneming;
 - Het vermogen voor de beroepsactiviteit staat niet los van het persoonlijk vermogen van de ondernemer. De ondernemer is dus verantwoordelijk voor de verplichtingen van zijn onderneming met al zijn eigendommen, wat niet zonder risico is, bijvoorbeeld in het geval van het faillissement van een belangrijke klant. Het vermogen van de partner kan ook moeten worden gebruikt om de schulden van het bedrijf te betalen, tenzij een huwelijkscontract anders bepaalt;
 - De risico's voor de hoofdverblijfplaats worden beperkt door een maatregel die de hoofdverblijfplaats van de zelfstandige niet vatbaar maakt voor beslag als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Deze bescherming geldt alleen voor de hoofdverblijfplaats van de zelfstandige, of met andere woorden het gebouw waar hij het grootste deel van het jaar daadwerkelijk verblijft. De bescherming is niet automatisch, de zelfstandige moet een verklaring van beslag laten opstellen door een notaris.
- Naamloze vennootschap (NV) Een vennootschap waarin minstens twee aandeelhouders bereid zijn te investeren. Deze bedrijfsvorm wordt vooral gekozen door grote bedrijven, maar ook door mkb'ers. Deze vennootschapsvorm heeft de voorkeur wanneer er veel kapitaal nodig is, omdat het een beroep kan doen op nieuw, buitenlands kapitaal of een beroep kan doen op spaarders. Dit zorgt voor een snelle groei. •De nadruk ligt vooral op de financiële inbreng van de aandeelhouders;
- Volledig los van de aandeelhouders. Hun aansprakelijkheid is dus beperkt tot hun investering. De aandelen kunnen over het algemeen gemakkelijk en zonder beperking worden overgedragen. Het is een vennootschapsvorm die minder familiaal karakter heeft;
- Moet worden vastgesteld bij notariële akte;
 - Startkapitaal is minstens 61.500 euro.
 - Meer administratieve vereisten op het gebied van boekhouding en besluitvorming.
- Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (BV/SPL) Een vennootschap gevormd door één of meerdere personen die zich enkel committeren aan wat zij beleggen. De rechten van de partners kunnen slechts onder bepaalde voorwaarden worden overgedragen. Deze vennootschapsvorm kan door één natuurlijke persoon worden opgericht. Het wordt over het algemeen beschouwd als de meest geschikte rechtsvorm voor een kleine of middelgrote onderneming. •De vennootschap heeft een eigen rechtspersoonlijkheid en is daarom een andere rechtspersoon dan de aandeelhouders of de enige aandeelhouder;
- Bedrijf heeft een eigen vermogen;
 - Beperkte aansprakelijkheid: aandeelhouders verbinden zich alleen tot hun investering. In geval van faillissement kunnen schuldeisers het privévermogen van de aandeelhouders niet aanklagen. Er zijn echter uitzonderingen op dit principe voor de aandeelhouders die de oprichtende vennoten zijn;
 - Statuten moeten worden opgesteld bij notariële akte;
 - Geen minimumvereiste voor het aanvangskapitaal, maar het moet voldoende zijn rekening houdend met de activiteit van de onderneming.
- Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA) of onbeperkte aansprakelijkheid (CVOA) Een vennootschap waarin de leden werken aan gedeelde doelstellingen en gemeenschappelijke waarden delen. Het is een specifieke vorm van commerciële onderneming die wordt gekenmerkt door een variabel aantal partners en kapitaal. In het geval dat het geplande ondernemersproject deel uitmaakt van de sociale economie, is de coöperatieve rechtsvorm de enige die de aanvraag voor erkenning als sociale onderneming toestaat. •Vereist ten minste drie oprichters;

- Moet worden vastgesteld bij notariële akte;
 - Bepaalde aansprakelijkheid: de aandeelhouders zijn enkel aansprakelijk voor het bedrag van hun investering;
 - Het hoofddoel is om tegemoet te komen aan de behoeften van zijn aandeelhouders of derden en / of om hun economische en sociale activiteiten te ontwikkelen, onder meer door met hen overeenkomsten aan te gaan over de levering van goederen, de levering van diensten of de uitvoering van werken in het kader van de activiteit die het CV uitvoert of heeft uitgevoerd;
 - De inbreng in natura is het voorwerp van een verslag opgesteld door een bedrijfsrevisor (art. 6:8 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen);
 - De coöperatieve finaliteit en de waarden van het CV worden beschreven in de statuten en, in voorkomend geval, aangevuld met een meer gedetailleerde uitleg in het huishoudelijk reglement of een charter.
- Vennootschap onder firma (VOF/SNC) Een vennootschap opgericht door hoofdelijk aansprakelijke vennoten. Het maatschappelijk doel is het uitoefenen van een burgerlijke of commerciële activiteit onder een bedrijfsnaam. Elke beslissing moet met eenparigheid van stemmen worden genomen. •Geen opgelegd minimumkapitaal;
- Het bestaan ervan is gebonden aan het lot van de partners;
 - Een vennootschapsvorm met weinig formaliteiten;
 - Partners blijven hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de vennootschap.
- Gewone commanditaire vennootschap (GVC/SCS) Dit bedrijfstype heeft werkende en stille vennoten. De werkpartners zijn betrokken bij het beheer. De stille vennoten zijn geldschieters maar hebben geen inspraak in het bestuur. •Werkpartners nemen deel aan het bestuur, terwijl stille vennoten geldschieters zijn maar geen inspraak hebben in het bestuur;
- Geen opgelegd minimumkapitaal;
 - Alleen de werkende partners zijn onbeperkt aansprakelijk voor de schulden en verliezen van het bedrijf. Stille vennoten zijn enkel aansprakelijk voor het bedrag van hun investering, tenzij zij de vennootschap (mede) hebben geleid.
- Commanditaire vennootschap met aandelenkapitaal (CVA/SCA) Een vennootschap opgericht door een of meer hoofdelijk aansprakelijke vennoten, aangeduid als managing partners, en een of meer slapende partners die een specifieke investering doen. Door een wijziging in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in 2019 wordt deze vennootschapsvorm afgebouwd. Het is niet meer mogelijk om dit type bedrijf op te richten. Nu is NV/SA waar u voor moet kiezen.
- Vzw Een groep natuurlijke personen of rechtspersonen met een onbaatzuchtig doel. De VZW bestaat uit minstens drie personen. •Op te richten bij minimale onderhandse akte;
- Leden mogen geen materiële voordelen/winst van de vereniging ontvangen;
 - Verplicht om statuten op te stellen, waarin de basisprincipes van de vereniging zijn vastgelegd;
 - Algemene Vergadering is vereist. Dit orgaan moet minstens eenmaal per jaar bijeenkomen om de financiële rekeningen goed te keuren, besluiten te nemen zoals statutenwijzigingen, leden of bestuurders voor te dragen of af te wijzen;
 - Raad van Bestuur is vereist. Dit orgaan moet minstens één keer per jaar bijeenkomen om de jaarrekening en de begroting op te stellen. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging ook in en buiten rechte;
 - Houd een bijgewerkte lijst van het lidmaatschap bij;
 - Een non-profitorganisatie mag geen belastingen betalen over haar inkomsten uit haar activiteiten. Ter compensatie heeft de overheid non-profitorganisaties echter onderworpen



aan een paar andere belastingen: de onroerendgoedbelasting en de rechtspersonenbelasting;

- Kleine vzw's dienen hun jaarrekening in bij de griffie van de rechtbank van koophandel van hun arrondissement; andere / grotere vzw's bij de Nationale Bank van België;

- Kleine non-profitorganisaties kunnen een vereenvoudigde boekhouding uitvoeren. Double-entry accounting is verplicht voor grote verenigingen. Zeer grote non-profitorganisaties moeten extra controles toestaan op hun dubbele boekhouding door benoemde commissarissen/auditors.

Internationale vzw (IVZW/AISBL) Een groepering van natuurlijke personen of rechtspersonen met een niet-winstgevend internationaal doel. De zetel van de vennootschap moet in België gevestigd zijn;

- De statuten die de beginselen van de organisatie vertegenwoordigen, moeten bij notariële akte worden opgesteld;

De wet vereist geen minimum aantal leden, maar een vereniging betekent dat er ten minste twee leden zijn. Om verlamming te voorkomen, wordt echter aanbevolen dat de vereniging uit ten minste drie personen bestaat;

- Oprichting van een bestuursorgaan en algemeen bestuursorgaan is verplicht. De statuten bepalen de vorm, samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze twee organen;

- Kleine internationale vzw's dienen hun jaarrekening in bij de griffie van de rechtbank van koophandel van hun arrondissement; andere / grotere organisaties bij de Nationale Bank van België;

- Kleine internationale non-profitorganisaties kunnen een vereenvoudigde boekhouding uitvoeren. Double-entry accounting is verplicht voor grote verenigingen. Zeer grote organisaties moeten extra controles toestaan op hun dubbele boekhouding door benoemde commissarissen/accountants.

Documentatie die nodig is voor registratie en het starten van een bedrijf

Zie het bovenstaande gedeelte.

Naast documentatie is er ook geld nodig om een bedrijf te starten en te runnen. Er zijn verschillende financieringsbronnen voor een bedrijf. Eigen middelen zijn de middelen die een persoon persoonlijk kan investeren bij het starten van een eigen bedrijf (sparen, goederen in natura). In sommige gevallen zijn echter externe middelen nodig. Deze externe middelen kunnen worden gefinancierd door een banklening, op basis van een businessplan.

De erkende ondernemingsloketten kunnen mensen bijstaan met advies of doorverwijzen naar de meest geschikte partners om hun project te financieren. De drie gewesten van België (Vlaanderen, Wallonië en Brussel) stellen ook verschillende steunmaatregelen en subsidies voor om ondernemers te helpen hun bedrijf te financieren, afhankelijk van de sector van activiteit:

- Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Vlaanderen;

- Wallonië.

Bestaande service apps in België

Het Belgische ministerie van Financiën biedt een breed scala aan instrumenten om te helpen bij de betaling van belastingen, waaronder die welke specifiek gericht zijn op ondernemers die vennootschapsbelasting moeten betalen. Biztax is bijvoorbeeld een tool die is ontworpen om ondernemers te helpen bij het berekenen van hun belastingen, die zelfs verbinding kunnen maken met externe boekhoudsoftware om hierbij te helpen.

Itsme is een dienst in België waarmee zowel bedrijven als particulieren snel en eenvoudig hun identiteit kunnen verifiëren bij het gebruik van online diensten.

Doccle is een dienst die het beheer van de administratie mogelijk maakt, bijvoorbeeld voor het ondertekenen en archiveren van officiële documenten.

Verschillende gemeenten van het Brussels Gewest bieden diensten aan startende ondernemers aan via hun lokale economiekantoren. Deze kunnen bijvoorbeeld helpen bij het opstarten van bedrijven met hun businessplan en diverse administratieve aspecten.

Op dezelfde manier biedt Brussel dergelijk advies en begeleiding via zijn Greentech.brussels-initiatief voor ondernemers die een bedrijf starten in de duurzame of circulaire economie.

Wie werkt in duurzaam bouwen en renoveren heeft de mogelijkheid om lid te worden van het Brussels Ecobuild.brussels netwerk.

Greenlab.brussels is een ander door de staat gesponsord initiatief gericht op groene ondernemers. Deze voert een versnellingsprogramma uit voor duurzame start-ups, met het aanbod om ondernemers te helpen binnen 6 maanden een duurzaam bedrijf op te zetten.

Wie in België een kleinschalige activiteit wil testen of lanceren, kan dat doen met staatssteun via SmartBe of Tentoo. In dat geval zijn ze in eerste instantie niet officieel geregistreerd als zelfstandige, maar worden ze in dienst genomen en betaald door SmartBe/Tentoo. Ze hoeven ook geen sociale zekerheid te betalen als ze niet werken.

Hefboom is een organisatie actief in Vlaanderen en Brussel die fungeert als ontmoetingspunt voor ondernemers en professionele initiatieven rond de sociale en duurzame economie. Zij kunnen bijvoorbeeld helpen met advies voor mensen die werkzaam zijn in de circulaire economie, of hen helpen bij het vinden van krediet en financiering voor hun circulaire bedrijfsvoering.

Belastingstelsel voor ondernemers in België

Het Belgische belastingjaar begint op 1 januari en loopt elk jaar tot 31 december. Belastingaangiften voor vennootschapsbelasting moeten jaarlijks worden ingediend tegen de volgende zomer van het belastingjaar. Alle belastingaangiften in België moeten elektronisch worden ingediend. De Belgische staat zal automatisch op de hoogte zijn van iemands bedrijf en dat hij zijn belastingen moet betalen op basis van zijn inschrijving in de Centrale Databank voor Ondernemingen (KBO).

BTW is verschuldigd op

- De levering van goederen;
- Het verlenen van diensten;
- De invoer van goederen van buiten de EU of uit andere EU-lidstaten.

De inkomstenbelasting wordt geheven op alle mensen die in België werken, terwijl de sociale zekerheid wordt geheven op degenen die boven een bepaald bedrag verdienen. Milieubelastingen kunnen ook worden geheven op bedrijven, op basis van hun impact op het milieu.

De gemeentebelasting wordt geheven over de inkomstenbelasting van werknemers op basis van de gemeente waarin zij wonen, terwijl ook provinciale belasting kan worden

geheven. In beide gevallen kan de informatie over de toepasselijke belastingen worden verkregen bij de financiële dienst van de gemeente waar de werknemer woont.

Belastingvoorschotten, wat betekent dat een bedrijf zijn belastingen in vier termijnen gedurende het jaar betaalt, zijn een optionele maar vaak uitgevoerde manier om belastingen te betalen. Dit komt door het feit dat degenen die dat niet doen, boetes krijgen, wat betekent dat er aan het einde van het jaar een hoger belastingniveau is. De vier belastingvoorschotten moeten uiterlijk op 10 april, 10 juli, 10 oktober en 20 december worden ingediend om die boetes te voorkomen. In bepaalde gevallen, zoals voor degenen die in de eerste drie jaar van hun activiteit een klein bedrijf runnen, als zelfstandige werken of in een vrije handel werken, is het mogelijk om één jaarlijkse betaling te doen in plaats van vier vooruitbetalingen en geen extra belasting te betalen.

Verwijzingen

Bijscholing voor een creatiever circular economy (U-Eco) project. Erasmus+ projectnummer KA204-5136E045.

www.vlaanderen.be. 2021. Beroepskaart - vrijstellingen | Flanders.be. [online] Beschikbaar op: <<https://www.vlaanderen.be/en/professional-card-for-foreign-entrepreneurs/professional-card-exemptions>> [Geraadpleegd op 23 april 2021].

www.vlaanderen.be. 2021. Vraag uw eerste beroepskaart aan | Flanders.be. [online] Beschikbaar op: <<https://www.vlaanderen.be/en/professional-card-for-foreign-entrepreneurs/apply-for-your-first-professional-card>> [Geraadpleegd op 23 april 2021].

FOD Financiën. 2021. Aangifte in de vennootschapsbelasting. [online] Beschikbaar op: <<https://financien.belgium.be/nl/ondernemingen/vennootschapsbelasting/aangifte>> [Geraadpleegd op 23 april 2021].

Belgium.be 2021. Handelingen onderworpen aan btw en vrijstellingen | Belgium.be. [online] Beschikbaar op: <<https://www.belgium.be/nl/belastingen/btw/toepassingsgebied>> [Geraadpleegd op 23 april 2021].

www.vlaanderen.be. 2021. Gemeentelijke en provinciale belastingen | Vlaanderen.be. [online] Beschikbaar op: <<https://www.vlaanderen.be/gemeentelijke-en-provinciale-belastingen>> [Geraadpleegd op 23 april 2021].



3.4. JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET STARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN BEDRIJF – KROATIË

KROATIË

Oprichting van een eigen bedrijf

Stappen om een bedrijf te starten in Kroatië:

1. Controleer de naam van het bedrijf dat u wilt openen (u kunt het ook zelf doen via <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1:12010980952228>)
2. Selectie van bedrijfsideeën uit <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx>)
3. Voorbereiding en aankondiging door een notaris
4. Adressering van het hoofdkantoor en bedrijfsadressen van bedrijven
5. Een bank selecteren en een zakelijke rekening openen
6. Het verkrijgen van een btw-nummer, btw-nummer en EOR-nummer voor het bedrijf
7. Online boekhouding met online programma in het Kroatisch, Sloveens, Engels of Duits (facturering in verschillende talen, 24/7 balans en bedrijfsrapporten voor het management in tabelvorm en grafische vorm, met inkomsten / uitgaven, betaalde / onbetaalde facturen, uitgaven per type en aandeel, enz.)
8. Secretariële diensten
9. Personeelsdiensten (vergelijkende onderzoeken en aanwerving van werknemers, A1-certificaten, werkvergunningen, registratie / uitschrijving, enz.)

Andere belangrijke stappen en procedures:

- Informeer en adviseer over alles
- Verzekering

Het bedrijf bevat de naam van het ambacht, de code van het ambacht, de voor- en achternaam van de ambachtsman en de zetel en kan ook speciale merken bevatten. Het bedrijf moet opvallen bij de ingang van de zetel van het vaartuig en de afzonderlijke installaties waarin het vaartuig wordt uitgevoerd of op de plaats waar het vaartuig wordt uitgevoerd als het werk een vaartuig is waarvoor geen ruimte nodig is. De zetel van het vaartuig is de plaats waar het vaartuig wordt uitgevoerd. Als de handel op meerdere plaatsen wordt uitgevoerd, wordt de stoel op één plaats bepaald door de vakman. Als een zetel niet vereist is voor de uitoefening van het beroep, is de zetel van het vak de woonplaats van de ambachtsman. De handelaar is verplicht om het bevoegde Bureau economie op de hoogte te stellen van de verandering van de zetel.

Belangrijke data voor belasting voor particulieren:

- BTW-registratie tot 30 juli

(leidende link: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obrasci/Stranice/default.aspx)

Meer informatie over het bezitten en openen van een bedrijf vindt u op de volgende link:



<https://www.mojbiz.com/financije> en <http://www.mikrobit.hr/okkzz.hr/>

Financiering

Gemeenschappelijke manieren om financiering te vinden:

- Eigen vermogen / Interne financiering
- Banklening
- Stimuleringsmaatregelen van de staat
- Oprichtingen van de EU
- Openbare aanbestedingen (u vindt alle openbare aanbestedingen op de leidende link: <https://rk-smz.hr/>)

Andere mogelijkheden:

- <https://rk-smz.hr/simora/> : onderzoeks- en innovatieprojecten die zonder overheidssteun geen realiteit kunnen worden
- De Start-Your-Own Business Grant van HZZ
(<https://mjere.hr/katalog-mjera/potporna-za-samozaposljavaenje/>)
- Stipendia aanvragen
- Meer advies vindt u hier: <https://mjere.hr/>

Hoe verschillende soorten bedrijven te registreren: Kroatië

Voor elk type bedrijf, voor de gewenste naam, moeten toekomstige eigenaren controleren op "sudski registar" is hun gezochte naam van het bedrijf al genomen (link voor de website: <https://sudreg.pravosudje.hr/>)

Ook hebben alle bedrijven een stempel nodig dat ze hebben gekregen van registratie tot gerechtelijk register en zich vervolgens registreren in "HZZO / HZMO".

Ambachten

openingsprocedure:

- een natuurlijke persoon die voldoet aan de voorwaarden voor het uitoefenen van een beroep, wordt handelaar door inschrijving in het handelsregister
- selectie van activiteiten
- verzamelen van documentatie
- het schrijven van een businessplan
- indiening van documentatie en betaling van vergoedingen

Gezien de activiteiten van het ambacht kan zijn:

- vrijhandel, bewijs van beroepskwalificatie, middelbaar beroepsonderwijs of masterexamen is niet vereist als voorwaarde.
- gerelateerde beroepen, bewijs van beroepskwalificatie, middelbaar beroepsonderwijs of masterexamen is vereist als voorwaarde.

•bevoorrechte handel, mag alleen worden uitgeoefend op basis van een voorrecht, d.w.z. een vergunning afgegeven door het bevoegde ministerie, d.w.z. een ander orgaan waarvan de bevoegdheid is voorgeschreven door een speciale regeling, afhankelijk van de activiteit.

D.O.O. ("Društvo s ograničenom odgovornošću"))

Volgens de Companies Act is het minimum aandelenkapitaal voor de oprichting van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 20.000 HRK en het minimumbedrag van het aandelenkapitaal is 200 HRK. Deze vorm van samenleving wordt meestal gekozen bij het organiseren van kleine en middelgrote ondernemingen. Alle oprichters moeten een partnerschapsovereenkomst ondertekenen in de vorm van een notariële akte.

Het proces van het openen van een d.o.o.:

- 1.selectie van de bedrijfsnaam
- 2.certificering
- 3.indiening van documentatie en betaling van vergoedingen
- 4.overnames documentatie en open een rekening

J.D.O.O. ("Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću")

De kosten van het oprichten van een dergelijk bedrijf zijn lager en bedragen HRK 710, terwijl het minimumbedrag van het oprichtingskapitaal slechts 10 HRK is.

De procedure wordt gestart in elk notariskantoor omdat er voor dergelijke bedrijven voorgeschreven formulieren voor vestiging zijn, die ook de problemen van relaties tussen partners, mede-oprichters oplossen.

Het proces van het openen van een j.d.o.o.:

- 1.selectie van de bedrijfsnaam
- 2.certificering
- 3.indiening van documentatie en betaling van vergoedingen
- 4.overnames documentatie en open een rekening

Zadruga ·

De coöperatie is een vrijwillige, open, onafhankelijke en autonome vereniging die wordt beheerd door haar leden, en door hun werk verbeteren en beschermen zij hun behoeften en belangen en bereiken zij de doelen waarvoor de coöperatie is opgericht. De coöperatie wordt ingeschreven in het griffie van de rechtbank.

In het griffie van de rechtbank worden ingeschreven:

- vennootschap, statutaire zetel, OIB en onderwerp van bedrijfsuitoefening van de coöperatie
- de dag van de oprichtingsvergadering
- voor- en achternaam van de zaakvoerder en OIB



-bevoegdheden om coöperaties te vertegenwoordigen

-voor- en achternaam en OIB van de leden van de raad van commissarissen, indien de coöperatie een raad van commissarissen heeft

Documentatie die nodig is voor registratie en het starten van een bedrijf

Afhankelijk van het type bedrijf is de benodigde documentatie ook afhankelijk, maar elk bedrijf, dat wil zeggen het openlijk gewenste bedrijf, moet worden geregistreerd in het gerechtelijk register. De aanvraag (formulier RL-1; RL-2; RL-3) voor de registratie van een handel wordt ingediend bij het provinciekantoor of zijn filialen (zoals het economy office, tourism office, education office) bevoegd voor het gebied waar de handel zal worden gevestigd. Vervolgens neemt het bevoegde kantoor voor de economie een beslissing over het openen van een bedrijf. De handelaar moet zijn eigen stempel hebben en zijn eigen "žiro račun" openen. Bij het aanvragen van een pensioenverzekering (Zagreb, Trpimirova 4), moet de vakman het volgende bijvoegen: beslissing over het openen van een bedrijf, stempel, "žiro račun", werkboek ID-kaart, SOD-formulier, M11-formulier, M 1 P-formulier (niet invullen).

Websites met bedrijfsadviesinformatie

Poslovni savjetnik - <https://www.poslovni-savjetnik.com/>

Novi poslovi – poslovni savjetnik - <https://www.poslovni.hr/>

Vereisten om een bedrijf in Kroatië te starten:

- je moet ingeschreven zijn bij de HZZ - Labor Exchange
- tijdelijk of permanent verblijf of staatsburgerschap hebben
- Je kunt niet failliet gaan
- U mag geen commerciële verboden hebben
- U mag niet jonger zijn dan 18 jaar

Vereisten om in Kroatië te werken EU-burger:

- als EU-burger hebt u het recht om zonder vergunning in Kroatië te werken
- een onderdaan van een derde land mag in de Republiek Kroatië alleen werken voor die banen waarvoor hem een verblijfs- en werkvergunning of een werkbevis is afgegeven en alleen bij de werkgever waarvoor hem een verblijfs- en werkvergunning of een werkregistratiecertificaat is afgegeven en waarmee hij een arbeidsverhouding heeft opgebouwd; tenzij anders voorgeschreven door de wet.
- indien de aanvraag door een onderdaan van een derde land bij de politieadministratie/-post wordt ingediend, wanneer hij/zij ervan in kennis wordt gesteld dat hem/haar een verblijfs- en werkvergunning is verleend, is hij/zij verplicht 560 HRK te betalen voor de afgifte van een verblijfs- en werkvergunning en HRK 240 voor een biometrische verblijfsvergunning
- Een onderdaan van een derde land in de Republiek Kroatië mag verblijven op:
 - kort verblijf (tot 90 dagen in elke periode van 180 dagen)
 - tijdelijk verblijf (maximaal een jaar)
 - langdurig verblijf (onbeperkt)

-permanente bewoning (onbeperkt)

Bestaande servicetoepassingen in Kroatië

Toepassingen die u als ondernemer zullen helpen:

- e Kroatië: het programma is gestructureerd als een kaderprogramma om strategische doelstellingen te bereiken, namelijk het creëren van een gunstig institutioneel en juridisch kader voor de ontwikkeling van veilige elektronische en communicatie-infrastructuur, het bevorderen van innovatief gebruik van ICT-technologieën via e-overheid, e-leren, e-gezondheid, e-business en e-justitie.

- e Burgers: bij het inloggen op het e-Citizens portaal, met hun persoonlijke inloggegevens, bijvoorbeeld een internetbankieren token, toegang hebben tot alle bedrijven waarin de persoon bevoegd is om te vertegenwoordigen. Ze zullen ook rechten kunnen toewijzen aan hun werknemers via nieuwe e-autorisatiefunctie. Inzicht in de lijst met bedrijven is beschikbaar voor gebruikers op de navigatiebalk door op de pijl naast hun naam te drukken en op de knop Onderwerp wijzigen te drukken. Burgers die zakelijke diensten gebruiken, kunnen groepen snelkoppelingen maken die bedoeld zijn voor zakelijke doeleinden.

- Fina: Financial Agency is een toonaangevend Kroatisch bedrijf op het gebied van het verlenen van financiële en elektronische diensten. Nationale dekking, een informatiesysteem dat is getest op de meest veeleisende banen van nationaal belang en de professionaliteit van professionele teams maken de voorbereiding en uitvoering van verschillende projecten mogelijk, van eenvoudige financiële transacties tot de meest geavanceerde banen in e-business.

Informatiewebsites voor bedrijfsadvies:

-<https://www.hrpsor.hr/>

-<https://www.poslovni.hr/>

-<https://www.hok.hr/>

Meer aanmeldingen voor ondernemers vind je hier: <https://lider.media/aktualno/11-ultimativnih-aplikacija-za-male-poduzetnike-26032>

Belastingstelsel voor ondernemers in Kroatië

Belasting voor ondernemingen in Kroatië

Als de waarde van de btw op uitgaande facturen voor geleverde diensten en geleverde goederen hoger is dan de waarde van de btw (vóór belastingen) op inkomende facturen => btw-plicht.

Indien de waarde van de btw op uitgaande facturen voor geleverde diensten en geleverde goederen lager is dan de waarde van de btw (vóór belastingen) op inkomende facturen => recht op teruggaaf van btw.

De ondernemer heeft het recht om binnen 30 dagen na de datum van de gevraagde teruggaaf teruggaaf van aan hem te betalen btw uit de rijksbegroting te vragen. De

ondernemer hoeft geen btw-teruggave aan te vragen maar kan het teveel betaalde bedrag bewaren voor het volgende belastingtijdvak waarin hij btw verschuldigd zal zijn, waardoor deze teruggave de aansprakelijkheid zal verminderen.

Ondernemers die een bedrijfsboekhouding bijhouden volgens een eenvoudige boekhouding, natuurlijke personen, genereren als gevolg van het bedrijf inkomsten, terwijl ondernemers die een dubbele boekhouding bijhouden, rechtspersonen en natuurlijke personen, als gevolg van het bedrijf winst genereren. Het bedrag van de te betalen belasting wordt bepaald op basis van de belastinggrondslag waarop de wettelijk vastgestelde belastingtarieven worden berekend. Het is belangrijk erop te wijzen dat voor inkomstengenererende ondernemers de belastinggrondslag wordt bepaald door het bedrag van het verdiende inkomen te verminderen door persoonlijke aftrek. Inkomstenbelasting wordt betaald tegen het tarief van 24% op de belastinggrondslag tot HRK 360.000,00 per jaar en tegen het tarief van 36% op de belastinggrondslag boven HRK 360.000,00 per jaar.

Inkomstenbelasting wordt betaald over de gerealiseerde winst, tegen het tarief van 12% als de inkomsten in het belastingtijdvak HRK 7.500.000,00 bedroegen, of tegen het tarief van 18% als de inkomsten in het belastingtijdvak gelijk waren aan of groter waren dan HRK 7.500.000, 01 kuna.

Belastingen in Kroatië

Het belastingtijdvak loopt van de eerste tot de laatste dag van de maand waarvoor de aanvraag wordt ingediend en betaalt btw-plicht of vraagt om teruggaaf van btw. Voor belastingplichtigen die in het voorgaande kalenderjaar de waarde van leveringen minder dan 800.000,00 kuna hebben, zijn belastingtijdvakken van de eerste tot de laatste dag van het trimester.

Inkomensbelastingplichtige is een natuurlijk persoon die inkomsten verdient:

- a. Inkomsten uit zelfstandige arbeid (salarissen en pensioenen),
- b. Inkomsten uit zelfstandige arbeid (bijv. ambachten),
- c. Inkomsten uit onroerend goed en eigendomsrechten (bijv. verhuur van onroerend goed),
- d. Inkomsten uit kapitaal (bijv. dividenden, opties en rente),
- e. Verzekeringsinkomsten (bijv. levensverzekeringspremies),
- f. Overige inkomsten (overige ontvangsten).

De tarieven van de inkomstenbelasting zijn progressief (uitgesplitst) en zijn 12%, 25% en 40%. Gerealiseerd inkomen wordt verminderd door persoonlijke aftrek of niet-belastbaar deel van het inkomen voor alle belastingbetalers (HRK 2.600 per maand en HRK 3.800 per maand voor pensioenen), en procentuele verhogingen voor afhankelijke familieleden.

Hoofdrospelers

- De belastingdienst is verantwoordelijk voor de belastingen in Kroatië
- Belasting payroll draagt bij aan werknemers op drie verschillende overheidsniveaus: gemeente, provincieraad en centrale overheid (staat).

Voorbeelden van gemeenschappelijke belastingen in Kroatië

Inkomstenbelasting: de grondslag van de inkomstenbelasting is de winst, die wordt bepaald als het verschil tussen inkomsten en uitgaven vóór de berekening van de inkomstenbelasting verhoogd en verlaagd volgens de bepalingen van de Wet op de inkomstenbelasting. De inkomstenbelasting wordt berekend en betaald tegen het tarief van 12% of 18%.

Opcentiemen op de inkomstenbelasting: betaald aan de gemeente of steden waar de belastingplichtige woont. De basis voor het berekenen van de opcentiemen is het reeds vastgestelde bedrag aan inkomstenbelasting.

PDV - Het algemene PDV-tarief in Kroatië per 1 maart 2012 is 25%, terwijl voor bepaalde producten en diensten lagere tarieven van 13% en 5% van toepassing zijn.

Culturele factoren die van invloed kunnen zijn op de kroatische werkplek

Lichaamstaal en non-verbale communicatie kunnen een grote impact hebben op een aantal belangrijke levenssituaties.

Maak een goede indruk die we allemaal willen, nietwaar? Een belangrijk onderdeel van het beeld dat we over onszelf projecteren is het zogenaamde. non-verbale communicatie. De stijl van kleding, de manier waarop we lopen, staan, zitten, gebaren - alles neemt deel aan de projectie van het beeld dat we over onszelf sturen. Als we er niet een beetje aan werken, hebben we al snel de beroemde zin: "nou, hoe hebben ze die mening over mij, ik ben helemaal anders"?

Hoe leest je gesprekspartner je?

-Vergeet niet: we zijn zelf tijdens gesprekken, luisteren naar presentaties, socializen... we interpreteren onbewust de lichaamstaal van de persoon die we waarnemen. Het aantal indicatoren waarmee we rekening houden is extreem hoog. Natuurlijk zijn dergelijke indicatoren afhankelijk van onze ervaringen, opleidingsniveau, de omgeving waarin we zijn opgegroeid en dergelijke. Het is belangrijk dat je de indicatoren tot een geheel verbindt. Hierdoor krijg je een objectiever beeld van de persoon die je interessant vindt. Als we de rechtbank van een of enkele indicatoren brengen, krijgen we een beeld dat "exclusiviteit uitstraalt".

Lichaamshouding - negatieve posities

-Praat met de gesprekspartner met respect voor het zogenaamde. "intieme ruimte". Studies hebben aangetoond dat de meest acceptabele afstand bij het praten 70-90cm is (je hebt natuurlijk geen kleermakersmeter in je handen). Als deze afstand groter is, zal de gesprekspartner "voelen" dat het afstotelijk voor je is en anders zullen ze je als een te agressief, onbeleefd persoon beschouwen.

Positie van armen en benen - gesprekspartners staan

-Handen "kalmeren" (overmatig gestuntel wekt de indruk van een onbeleefd persoon die het gebrek aan woordenschat vervangt door gebaren) en vermijd kruispositie op de borst. De benen staan naast elkaar, iets uit elkaar geplaatst zonder in de knieën te buigen (gekruiste benen in staande positie geven niet alleen een teken van onzekerheid maar ook van "iets wat we willen verbergen", als één been in de knie gebogen is geven we de indruk dat we het te warm hebben, de bredere afstand tussen de voeten straalt arrogantie uit en de indruk "hier klaar/aan ben ik klaar voor het gevecht").

lichaamshouding - gesprekspartners staan

-Je bent gericht op de gesprekspartner (afbuiging naar weerszijden van de gesprekspartner wekt de indruk dat je zo snel mogelijk van hem af wilt) en de schouders zijn "rechttop", wat ook geldt voor de rechttopstaande houding van het hoofd.

Een beetje over verschillende gezichtsuitdrukkingen

-Wees tijdens gesprekken, presentaties en elke communicatie precies zoals je bent. Als de gesprekspartner je zo accepteert, zorg er dan voor dat je aan een van de essentiële voorwaarden voor communicatie op langere termijn hebt voldaan en zo een aantal mogelijkheden hebt geopend die je zeker zullen helpen.

Vermijden:

Een zoute, overdreven glimlach (je stuurt een boodschap die zich vertaalt in het niet te waardevol vinden van de gesprekspartner, je vindt het niet belangrijk wat hij zegt; constant grijnzen wekt ook de indruk dat je misschien "andere problemen" hebt)

- "carping" met een blik (jullie zijn allemaal meer geïnteresseerd dan de gesprekspartner)
- Overmatig knikken
- "Diepe zucht en uitademing" ("je bent saai...")
- Overmatig knippen (ik begrijp er niets van)
- Rollen met je ogen (je slaat onzin en je bent ook saai)
- Krabben aan je neus, oor, haar fixeren, kleding, stropdassen, spelen met sieraden... etc. (vermijd onder verpichte ... het interpreteren van elk afzonderlijk zou nogal wat ruimte vergen).

3.5. JURIDISCHE EN ANDERE INFORMATIE OVER HET STARTEN EN OPSCHALEN VAN EEN BEDRIJF – ITALIË

ITALIË

Een bedrijf starten in Italië

Wat zijn de belangrijkste bedrijfstypen in Italië?

Er zijn drie belangrijke soorten Italiaanse bedrijfsregistratie voor buitenlandse investeerders, en ze zijn als volgt:

Naamloze vennootschap (SrL)

Naamloze vennootschappen (SpA)

Takken

Wat zijn de belangrijkste kenmerken van een naamloze vennootschap SrL?

Ideaal formaat voor kleine tot middelgrote bedrijven

minimum aandelenkapitaal is €10.000

jaarlijks te deponeren rekeningen

Geen beperkingen van buitenlandse investeerders

In Italië zijn er twee soorten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid;

Besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid door quota met inbegrip van traditionele S.r.l of vereenvoudigde Srl

Naamloze vennootschappen op aandelen

De traditionele S.r.l en Simplified S.r.l zijn de meest voorkomende soorten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid in Italië en ze bieden de oprichter de breedste flexibiliteit.

Wat zijn de belangrijkste kenmerken van een naamloze vennootschap (SpA)?

Minimaal 1 bestuurder

Ideaal voor middelgrote tot grote bedrijven

Het minimum aandelenkapitaal is €120.000

Geen beperkingen van buitenlandse investeerders

rekeningen die jaarlijks moeten worden neergelegd bij de Registrar of Companies

Wat zijn de belangrijkste kenmerken van een filiaal?

buitenlandse moedermaatschappij verantwoordelijk voor alle verplichtingen van italiaanse bijkantoor

minimaal 1 bestuurder

bij te houden rekeningen, maar geen rapportagevereisten



**TWIJFELS, VRAGEN, OF
SUGGESTIES?
NEEM VANDAAG CONTACT MET
ONS OP!**



**MARCO MONDATORI:
M.MONDATORI@LAIMOMO.IT
FILIPPO MANTIONE:
F.MANTIONE@LAIMOMO.IT**



**1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

**MIRKO TAGLIAFERRI:
MIRKO.TAGLIAFERRI@GMAIL.COM**



**INFO@SWIDEAS.SE
ABDALLAH SOBEIH:
ABDALLAH.SOBEIH@SWIDEAS.SE
JULIA MOREIRA:
JULIA.MOREIRA@SWIDEAS.SE**



**ANDREJA ŠEPERAC:
ASEPERAC@SIMORA.HR**



**MARTA SERRANO:
MARTA.SERRANO@EURADA.ORG
JIP LENSSEN:
JIP.LENSSEN@EURADA.ORG**

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in. De inhoud geeft de standpunten van de auteurs weer en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de daarin opgenomen informatie.